



## БҰЙРЫҚ

12.07.2022

Нұр-Сұлтан қаласы

## ПРИКАЗ

№ 246

город Нур-Султан

### **Құрылыс жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шартты бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 387-бабы негізінде және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 1 сәуірдегі № 299 бұйрығымен бекітілген Қаржыландыру көздеріне қарамастан, жаңа үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын салуға, сондай-ақ бұрыннан барын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жарақтандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу қағидаларының 22-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Жаңа ғимараттар мен құрылыстарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын салуға, сондай-ақ бұрыннан барын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жарақтандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шарт (бұдан әрі – Шарт) осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін және 2022 жылғы 1 тамыздан бастап қолданысқа енгізілсін.

2. «Мемсараптама» РМК-нің сараптама жұмысын автоматтандыру және бағдарламалық қамтамасыз ету бөлімі (А.Б. Сулейменов) және сараптама алдындағы жұмыс бөлімі (М.К. Космухамбетов) 1 тамызға дейін осы бұйрықтың 1-тармағынан туындайтын шараларды қабылдасын.

3. «Мемсараптама» РМК-нің әдістеме басқармасы (Е.Б. Аканов) осы бұйрықты «Мемсараптама» РМК-нің ресми сайтына орналастырсын.

4. «Құрылыс жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шартты бекіту туралы» «Мемсараптама» РМК-нің 2017 жылғы 28 желтоқсандағы № 406 бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

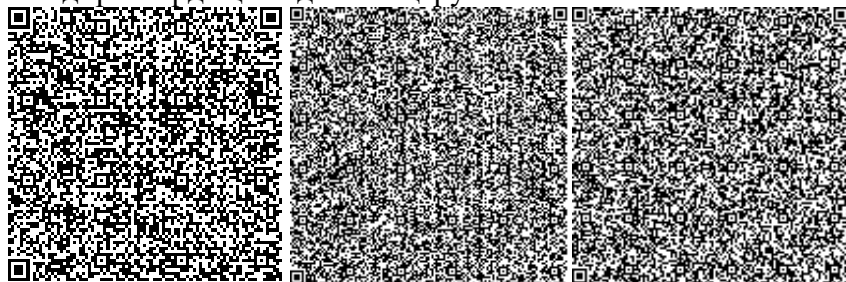
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау бас директордың өндіріс жөніндегі

орынбасары А. Жексенбайға жүктелсін.

б. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

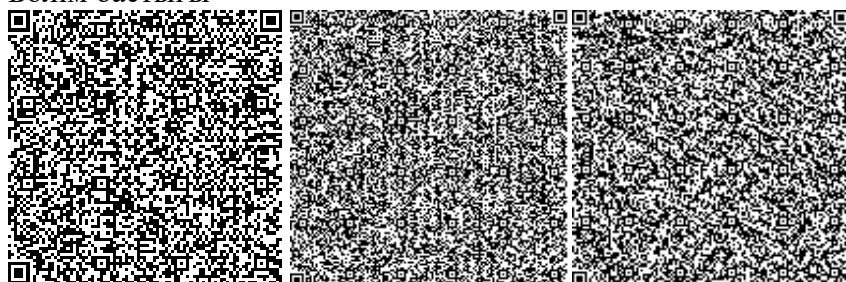
А.. Жексенбай

Бас директордың міндетін атқарушы



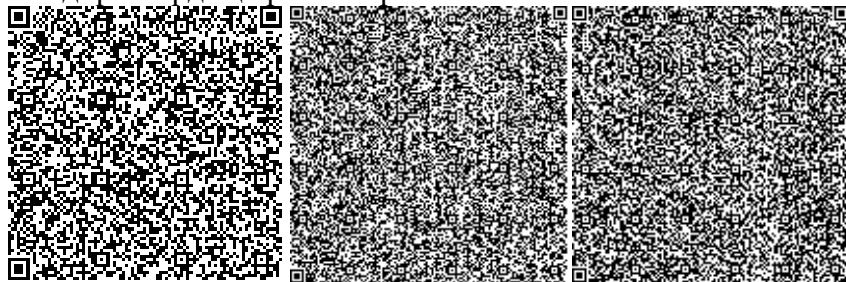
З.М. Идрисова

Бөлім бастығы



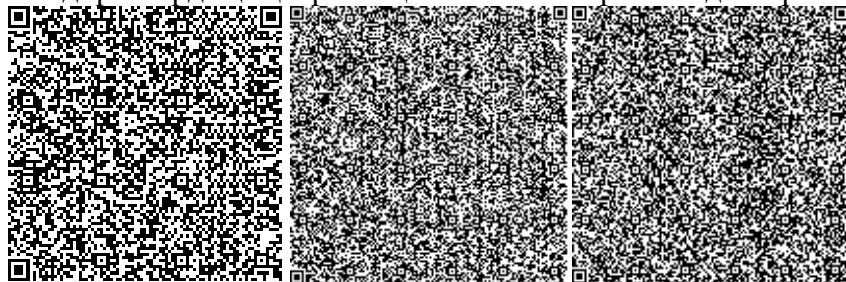
Ж.З. Манкараев

Бас директордың орынбасары



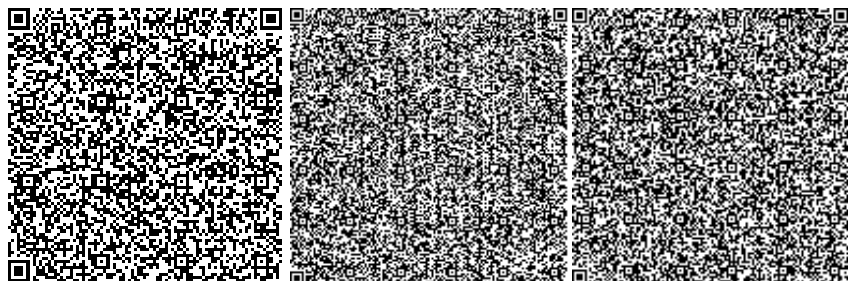
Ж.Ж. Ботенбаев

Бас директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары

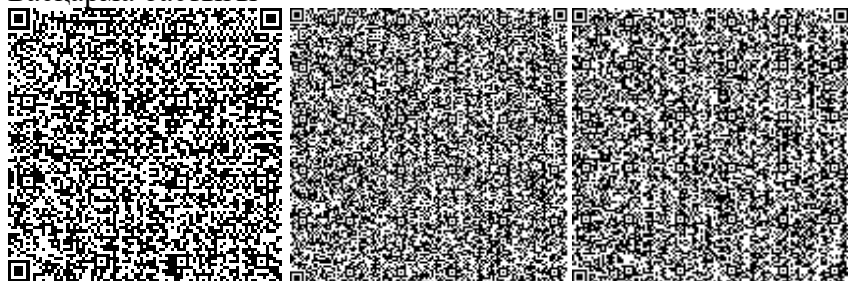


Б.Е. Бишенова

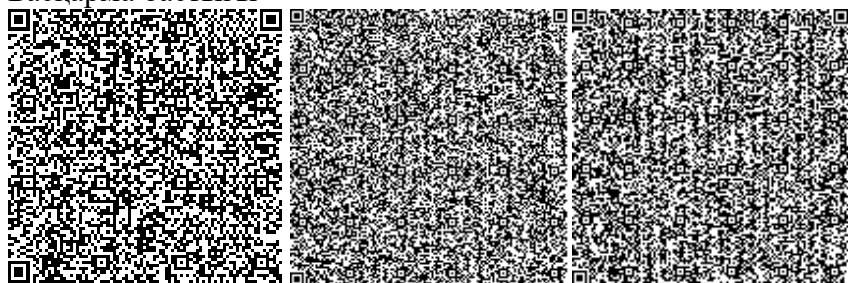
Бас бухгалтер - бөлім бастығы



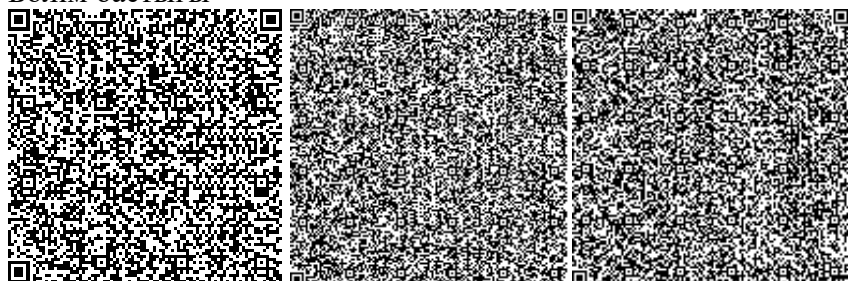
Ә.А. Мәрденөв  
Басқарма бастығы



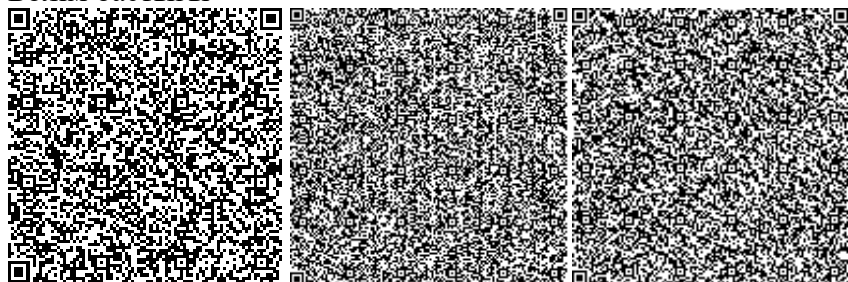
Е.Б. Ақанов  
Басқарма бастығы



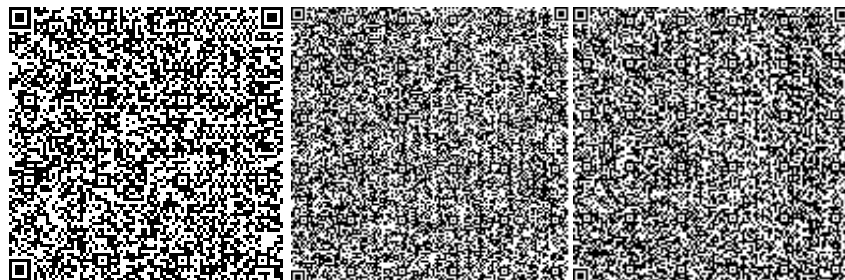
М.К. Космухамбетов  
Бөлім бастығы



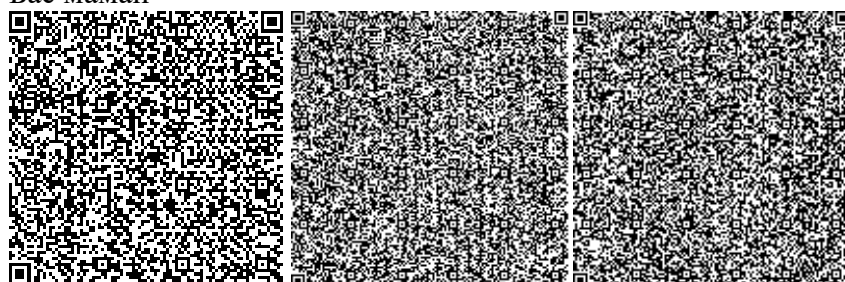
Б.Ж. Бердәшев  
Бөлім бастығы



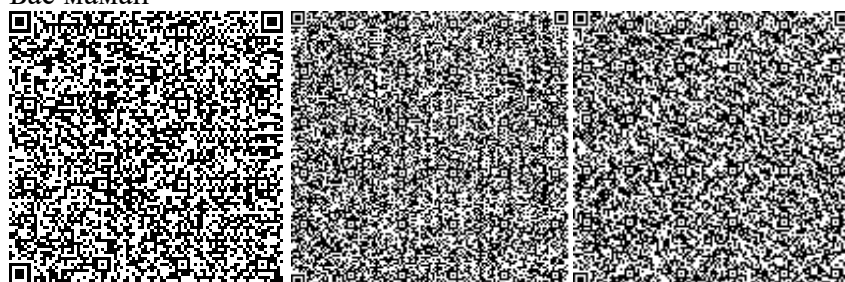
А.Б. Сулейменов  
Бөлім бастығы



К.Т. Байгунусова  
Бас маман



М.Б. Айгуаров  
Бас маман





## БҰЙРЫҚ

12.07.2022

Нұр-Сұлтан қаласы

## ПРИКАЗ

№ 246

город Нур-Султан

### **Об утверждении электронного договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства**

На основании статьи 387 Гражданского Кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 22 правил проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый электронный договор на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций согласно приложению, к настоящему приказу (далее - Договор) и ввести его в действие с 1 августа 2022 года.

2. Отделу автоматизации экспертных работ и программного обеспечения (Сулейменов А.Б.) и отделу предэкспертной работы РГП «Госэкспертиза» (Космухамбетов М.К.) в срок до 1 августа принять меры, вытекающие из пункта 1 настоящего приказа.

3. Управлению методологии РГП «Госэкспертиза» (Аканов Е.Б.) разместить настоящий приказ на официальном сайте РГП «Госэкспертиза».

4. Признать утратившим силу приказ РГП «Госэкспертиза» 28 декабря 2017 года № 406 «Об утверждении электронного договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства» с 1 августа 2022 года.

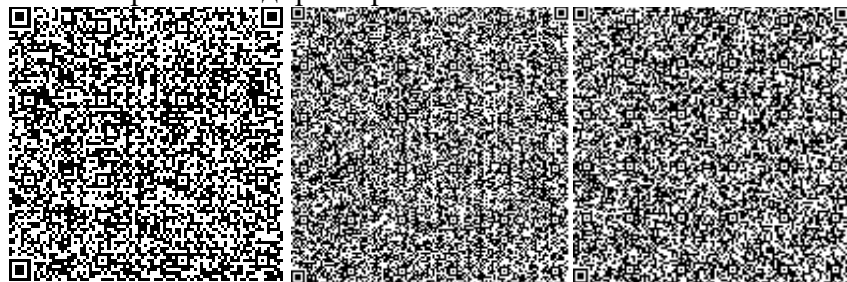
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя

генерального директора по производству Жексенбай А.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

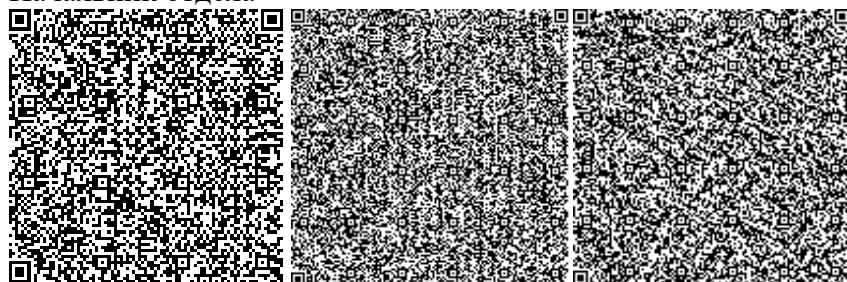
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



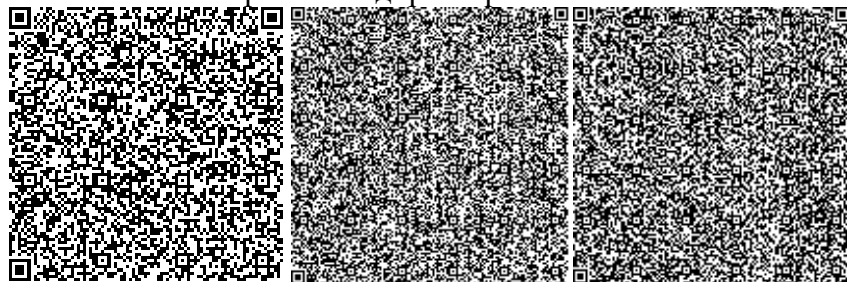
Идрисова З.М.

Начальник отдела



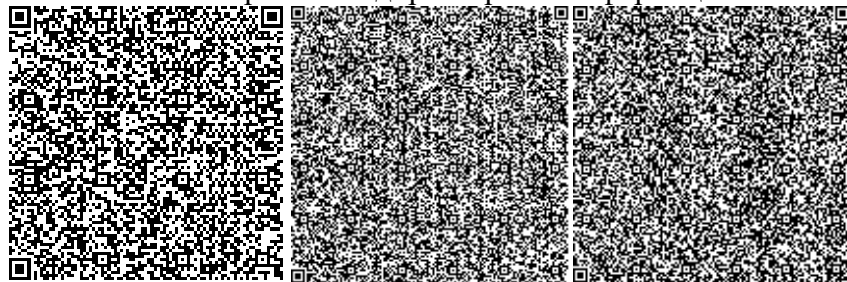
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



Ботенбаев Ж.Ж.

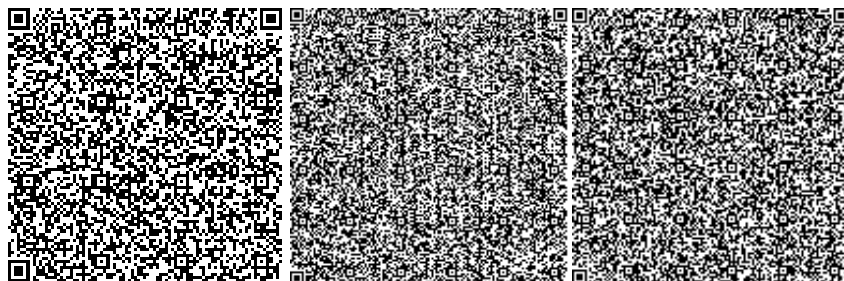
Заместитель генерального директора по информационным технологиям



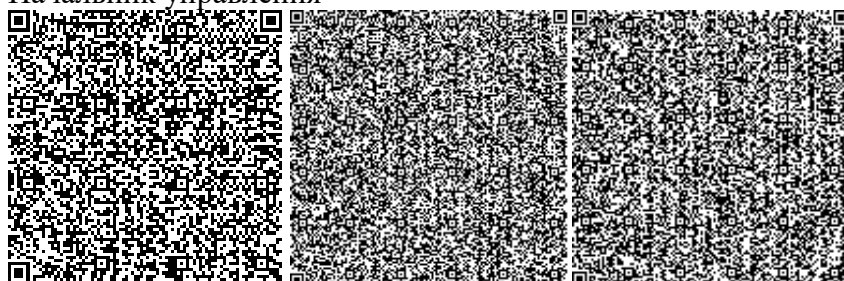
Бишенова Б.Е.

Главный бухгалтер - начальник отдела

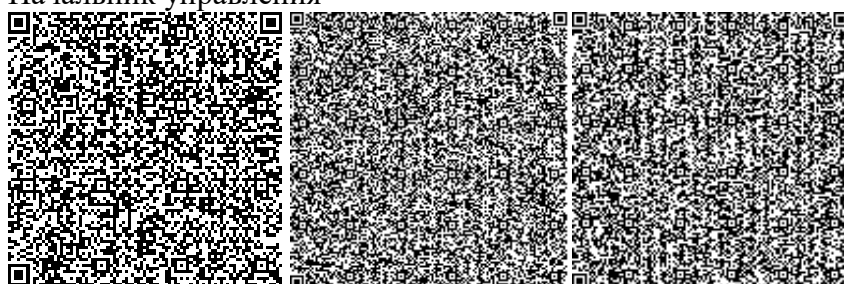




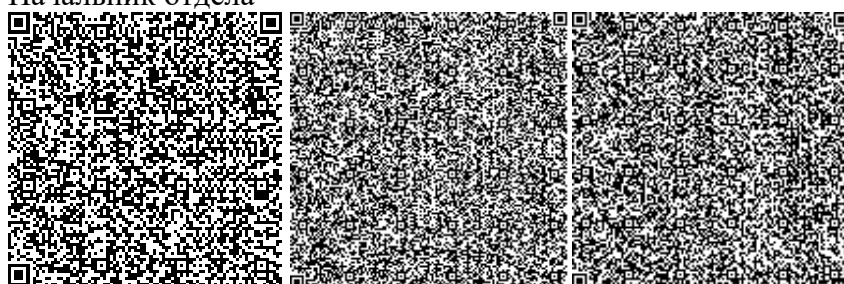
Марденов А.А.  
Начальник управления



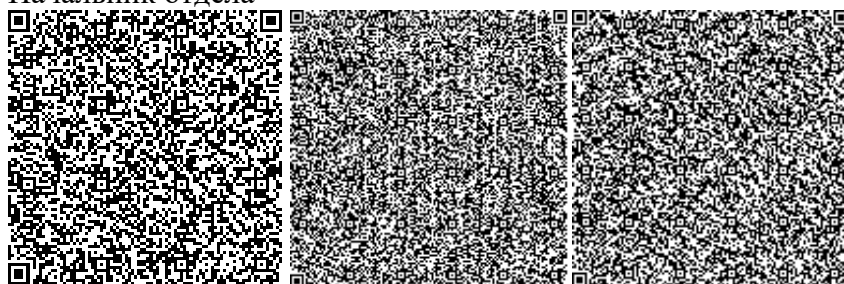
Аканов Е.Б.  
Начальник управления



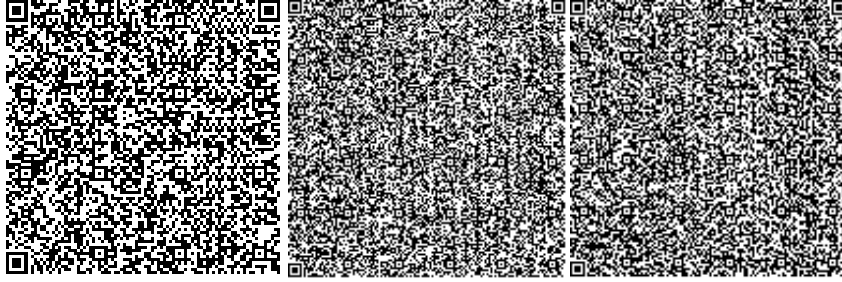
Космухамбетов М.К.  
Начальник отдела



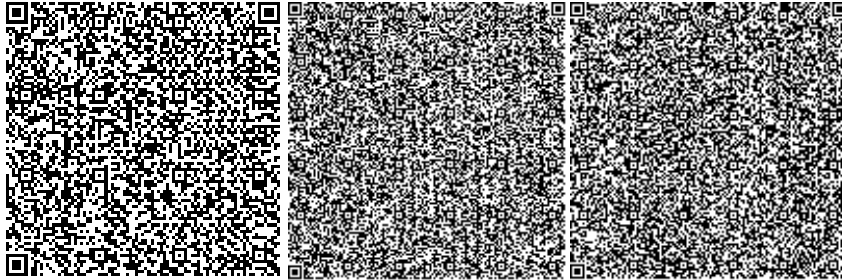
Бердашев Б.Ж.  
Начальник отдела



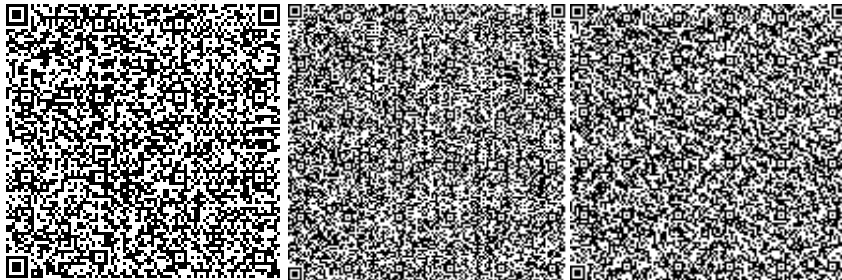
Сулейменов А.Б.  
Начальник отдела



Байгунусова К.Т.  
Главный специалист



Айтуаров М.Б.  
Главный специалист





«Мемсараптама» РМК  
бас директорының бұйрығына  
қосымша  
от 12.07.2022  
№246

**Жаңа үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын салуға, сондай-ақ бұрыннан барын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жарактандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шарт**

\_\_\_\_\_ қ. 202\_\_ жылығы «\_\_» \_\_\_\_\_

Бұдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталатын \_\_\_\_\_ атынан  
\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_, бір  
(*Тапсырыс берушінің толық атауы*)  
тараптан және бұдан әрі «**Орындаушы**» деп аталатын \_\_\_\_\_,

атынан \_\_\_\_\_ негізінде әрекет  
ететін \_\_\_\_\_ өзге тараптан,  
**үшінші тұлға болған кезде (төлеуші немесе әлеуетті концессионер):**  
және бұдан әрі «**Төлеуші/әлеуетті концессионер**» деп аталатын

\_\_\_\_\_ (Төлеушінің немесе концессионердің толық атауы)

атынан \_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін  
\_\_\_\_\_ үшінші тараптан, бұдан әрі  
**«Тараптар»** деп аталып \_\_\_\_\_

(*ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге өтінімді және ҚР заңнамасына сәйкес жұмыстарды сатып алудың өзге де негіздемелерін көрсету*)

негізінде осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

## **1. Шартта қолданылатын ұғымдар**

1.1. Осы Шартта қолданылатын ұғымдарға мынадай түсінік беріледі:

1) «**Портал**» – ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу үшін техникалық-экономикалық негіздемелерді және жобалау-сметалық құжаттамасын ұсынуға арналған портал;

2) «**Жеке кабинет**» – техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге автоматты түрде өтінімдер беруге, сондай-ақ Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға арналған Порталдың негізгі модулі.

## 2. Шарттың мәні

2.1. Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы бойынша (бұдан әрі - Құжаттама)

*(Құжаттаманың түрі мен атауы көрсетілсін)*

ведомстводан тыс кешенді сараптама (бұдан әрі – сараптама жұмыстары) жүргізуді өзіне алады.

2.2. Сараптама жұмыстарын орындау орнын (Шартты орындау орнын) Орындаушы «Ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу кезінде құрылыс жобаларын (ТЭН мен ЖСҚ) «Мемсараптама» РМК мен оның филиалдары арасында бөлу туралы» «Мемсараптама» РМК-нің 2021 жылғы 10 наурыздағы № 109 бұйрығына сәйкес белгілейді.

2.3. Төменде көрсетілген құжаттама және оларда айтылған ережелер осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

- 1) ерекше жағдайлар (1-қосымша);
- 2) техникалық ерешелік (2-қосымша);
- 3) сараптама жұмысы құнының есебі (3-қосымша);
- «4) жеке жоспар (4-қосымша)»\*

*\* ерекше реттеуді және (немесе) қала құрылысын регламенттеуді талап ететін жекелеген объектілерді салуға арналған жобалау-сметалық құжаттаманы кезең-кезеңімен әзірлеуге ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттар үшін.*

«4) Кесте (4-қосымша)»\*\*

*\*\* Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 1 сәуірдегі № 299 бұйрығымен бекітілген Қаржыландыру көздеріне қарамастан, жаңа үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын салуға, сондай-ақ бұрыннан барын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жаратқандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу қағидаларының 69-1-тармағына сәйкес кезең-кезеңімен жобалау және салу көзделетін объектілер мен кешендер бойынша сараптамалық сүйемелдеу режимінде жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттар үшін.*

*Кестеде міндетті түрде көрсетіледі:*

*тапсырыс берушінің жобалау құжаттамасының жиынтықтарын кезең-кезеңімен ұсыну күні;*

*жергілікті (кезең-кезеңмен) сараптама қорытындыларын беру күні;*

*жобалау-сметалық құжаттама материалдарының қорытынды жиынтығын ұсыну күні;*

*жиынтық сараптама қорытындылары берілген күні.*

*Кестені жасау кезінде Тапсырыс беруші жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын келесі кезеңге алдыңғы кезеңнің сараптама жұмыстары басталған күннен бастап 25 жұмыс күнінен ерте емес ұсынатынын ескеру қажет.*

2.4. Шарт бойынша сараптама жұмыстары Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы сәуірдегі № 299 бұйрығымен бекітілген Қаржыландыру көздеріне қарамастан, жаңаларын салуға, сондай-ақ бұрыннан бар үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жаратқандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық

құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу қағидаларына (бұдан әрі – 299-Қағидалар) сәйкес жүргізіледі.

### **3. Форс-мажор**

3.1. Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау тежеусіз күш жағдаяттарының, яғни, осы жағдаяттар кезіндегі төтенше және шарасыз жағдайлар – табиғи құбылыстар, әскери іс-қимылдар және т.б. (форс-мажор) салдарынан мүмкін болмаса, Портал және электрондық ақпараттық жүйе техникалық себептермен қол жетімсіз болған жағдайда Тараптар жауапкершіліктен босатылады.

Бұл ретте форс-мажор жағдаяттарына сілтеме жасаушы Тарап Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау форс-мажор жағдаяттарының салдарынан мүмкін болмағандығын және ол Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау үшін өзіне байланысты шаралардың барлығын қабылдағанын дәлелдеуі тиіс.

3.2. Егер Тапсырыс берушінің немесе Орындаушының еркінен тыс тежеусіз күш жағдаяттары Шарттың орындалуын бұзса, Тараптар жазбаша түрде Шартты тоқтатуды куәландырады.

3.3. Егер Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген жағдаяттар 1 (бір) айдан астам орын алатын болса, Тараптар Шартты орындауды тоқтатады және Шарт бұзылуға жатады. Бұл ретте, Орындаушыға Шарт бойынша ол нақты орындаған жұмыс құнын төлеу жүргізіледі.

### **4. Дауларды шешу тәртібі**

4.1. Тараптар Шарт бойынша немесе оған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер процесінде шешуге барлық күш-жігерін жұмсауға тиіс.

4.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені сараптама жұмыстарын орындау орнына қарай (Шартты орындау орны бойынша) Орындаушының немесе оның филиалдарының орналасқан жері бойынша сотқа жүгіне алады.

### **5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттер**

5.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында сыбайлас жемқорлықты ескерту және жемқорлықпен күрес ісінде ынтымақтастықта болуға жауапкершілік алады.

5.2. Осы Шарттың 5.1-тармағын орындау мақсатында, Тараптар өздеріне:

1) сыбайлас жемқорлық жағдайларын туғызатын құқық бұзушылық, құқыққа қайшы мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуына байланысты сыйбайлас жемқорлық жасағанмен бірдей болатын құқық бұзушылық жасамауға;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың өкілеттігі мен міндеттерінен

туындайтын шаралар қабылдауға және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын анықтаудың барлық жағдайлары туралы мәліметті бір-біріне тез арада хабарлауға міндеттеме қабылдап алады.

## **6. Қорытынды ережелер**

6.1. Шарт бірдей заңдық күші бар қазақ және орыс тілдерінде жасалды.

6.2. Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері оған қол қойған және Шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына алдын-ала төлем енгізген күннен бастап күшіне енеді.

Шарт Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

**6.2-тармақтың редакциясы қазынашылық органдарында тіркелуге жататын шарттарға арналған:**

6.2. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді.

Шарт \_\_\_\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейін қолданылады.  
(қаржы жылы көрсетілсін)

**6.2 тармақтың редакциясы қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын қазынашылық органында тіркелуге жататын шарттар үшін:**

6.2. Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінде тіркегеннен кейін күшіне енеді.

Шарт \_\_\_\_\_ жылғы 31 желтоқсанға дейін қолданылады.  
(қаржы жылы көрсетілсін)

6.3. Осы Шарттың кез-келген өзгерістері мен толықтырулары Шарт жасалған нысанда жасалады.

6.4. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

**6.5 тармақ. № 299 Қағидалардың 69-1-тармағына сәйкес кезең-кезеңімен жобалау және салу көзделетін объектілер мен кешендер бойынша Сараптамалық сүйемелдеу режимінде жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттар үшін толықтырылады.**

6.5. Сараптама жүргізудің бірінші кезеңі аяқталғаннан кейін, сараптама жүргізудің кейінгі кезеңдері басталар алдында Тараптар қосымша келісімдер жасасады, онда тиісті кезең бойынша сараптама жүргізудің басталған күні көрсетіледі.

## **7. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік деректемелері**

**Тапсырыс беруші:**

**Орындаушы:**

Үшінші тұлға (төлеуші немесе әлеуетті концессионер) болған кезде:

**Төлеуші немесе әлеуетті концессионер:**

**Электронный договор  
на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-  
экономических обоснований и проектно-сметной документации,  
предназначенных для строительства новых, а также изменения  
(реконструкции, расширения, технического перевооружения,  
модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и  
сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заказчика)

именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны

и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны

**при наличии третьей стороны (плательщик или потенциальный концессионер)**

и \_\_\_\_\_ (полное наименование плательщика или потенциального концессионера )

именуемое в дальнейшем «**Плательщик/Потенциальный концессионер**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые как «**Стороны**»,

на основании

\_\_\_\_\_,  
(указать заявку на проведение комплексной вневедомственной экспертизы и иные основания закупа работ в соответствии с законодательством РК)

заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Понятия, используемые в Договоре**

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «**Портал**» – единый портал для предоставления технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации для проведения комплексной вневедомственной экспертизы;

2) «Личный кабинет» – основной модуль Портала предназначен для автоматизированной подачи заявок для проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, а также исполнения Сторонами обязательств по Договору.

## 2. Предмет Договора

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение комплексной вневедомственной экспертизы (далее – экспертные работы) по \_\_\_\_\_ (далее – Документация).

*(указать вид и наименование Документации)*

2.2. Место выполнения экспертных работ (место исполнения Договора) устанавливается Исполнителем в соответствии с приказом РГП «Госэкспертиза» от 10 марта 2021 года № 109 «О распределении проектов строительства (ТЭО и ПСД) при проведении комплексной вневедомственной экспертизы в центральном аппарате и территориальных подразделениях РГП «Госэкспертиза».

2.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) особые условия (приложение 1);
- 2) техническая спецификация (приложение 2);
- 3) расчет стоимости экспертных работ (приложение 3);

**Подпункт 4) дополняется:**

«4) индивидуальный план (приложение 4)»\*

*\*для договоров на проведение комплексной вневедомственной экспертизы поэтапной разработки проектно-сметной документации на строительство отдельных объектов, требующих особого регулирования и (или) градостроительной регламентации.*

«4) график (приложение 4)»\*\*

*\*\*для договоров на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов в режиме экспертного сопровождения по объектам и комплексам, по которым предусматривается проектировать и строить поэтапно в соответствии с пунктом 69-1 Правил проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299.*

*В графике обязательно указывается:*

*даты поэтапного представления заказчиком комплектов проектной документации;*

*даты выдачи локальных (поэтапных) экспертных заключений;*

*дата представления итогового комплекта материалов проектно-сметной документации;*

*дата выдачи сводного экспертного заключения.*

*При составлении графика необходимо учитывать, что Заказчик представляет проектную (проектно-сметную) документацию на следующий этап не ранее 25 рабочего дня с даты начала экспертных работ предыдущего этапа.*

2.4. Экспертные работы по Договору осуществляются в соответствии с правилами проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации, предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции,



расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций независимо от источников финансирования, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 299 (далее – Правила 299).

### **3. Форс-мажор**

3.1. Стороны освобождаются от ответственности, когда надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств – стихийные явления, военные действия, в случае недоступности Портала и электронной информационной системы по техническим причинам и т.п. (форс-мажор).

При этом Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства должна доказать, что надлежащее исполнение обязательств по Договору оказалось невозможным вследствие форс-мажорных обстоятельств и она приняла все зависящие от нее меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.2. Если форс-мажорное событие, не подконтрольное Заказчику или Исполнителю, срывает выполнение Договора, Стороны удостоверяют приостановку Договора в письменном виде.

3.3. В случае, если указанные в пункте 3.1. Договора обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны прекращают исполнение Договора и Договор подлежит расторжению. При этом Исполнителю производится оплата стоимости фактически выполненных им работ по Договору.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

4.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя или его филиалов, в зависимости от места выполнения экспертных работ (по месту исполнения Договора).

### **5. Противодействие коррупции**

5.1. Стороны берут на себя ответственность сотрудничать в деле предупреждения и борьбы с коррупцией в ходе исполнения Сторонами обязательств по Договору

5.2. В целях исполнения пункта 5.1. настоящего Договора, Стороны принимают на себя обязательство:

1) не совершать правонарушений, создающих условия для коррупции, а равно коррупционных правонарушений, связанных с противоправным получением благ и преимуществ;

2) принимать меры, вытекающие из их полномочий и обязанностей, и незамедлительно сообщать сведения обо всех случаях выявления коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Договор составлен на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и внесения предоплаты на расчетный счет Исполнителя в размере и сроки, установленные Договором.

Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

***Редакция пункта 6.2. для договоров, подлежащих регистрации в органе казначейства:***

*6.2. Договор вступает в силу после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.*

*Договор действует по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.  
(указать финансовый год)*

***Редакция пункта 6.2. для договоров, подлежащих регистрации в органе казначейства, срок действия которых превышает текущий финансовый год:***

*6.2. Договор вступает в силу после его регистрации Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.*

*Договор действует по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.  
(указать следующий финансовый год)*

6.3. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

6.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

***Пункт 6.5. дополняется для договоров на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов в режиме экспертного сопровождения по объектам и комплексам, по которым предусматривается проектировать и строить поэтапно в соответствии с пунктом 69-1 Правил № 299.***

*6.5. После завершения первого этапа проведения экспертизы, перед началом последующих этапов проведения экспертизы Стороны заключают дополнительные соглашения в которых указываются даты начала проведения экспертизы по соответствующему этапу.*

## **7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель:**

*При наличии третьей стороны (плательщик или потенциальный концессионер):*

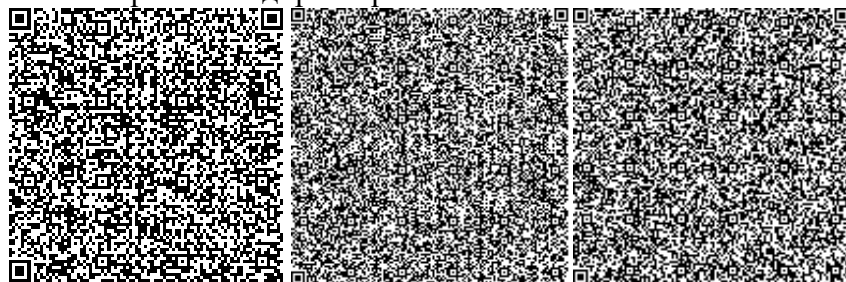
**Плательщик или потенциальный концессионер:**

*При наличии третьей стороны (плательщик или потенциальный концессионер):*

**Плательщик или потенциальный концессионер:**

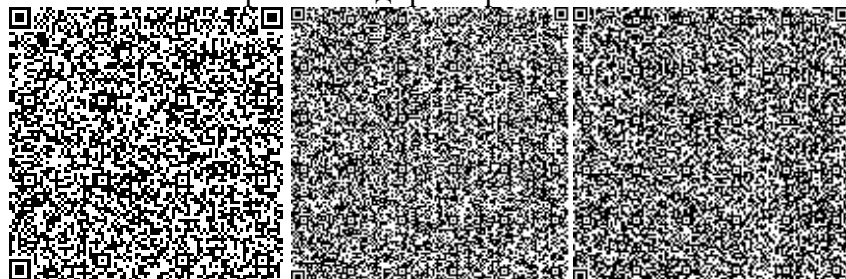
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



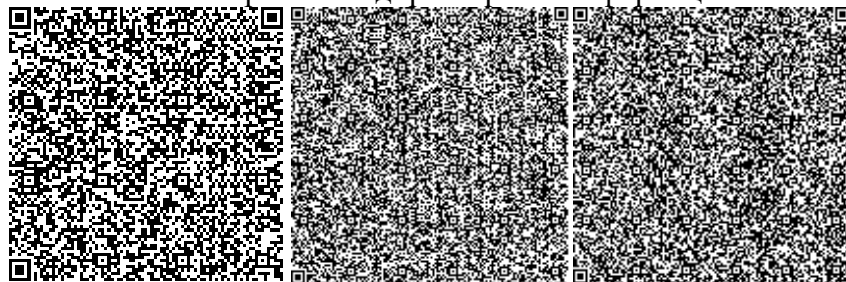
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



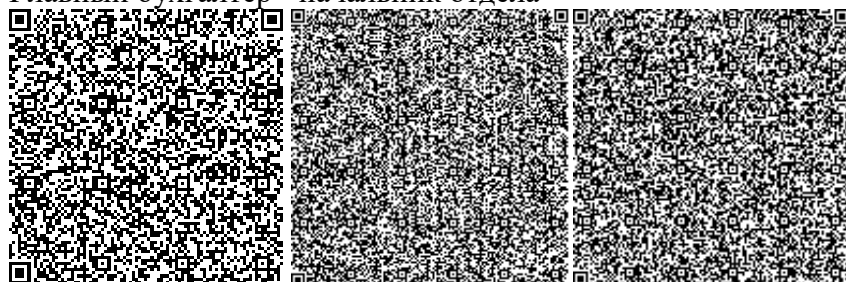
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям

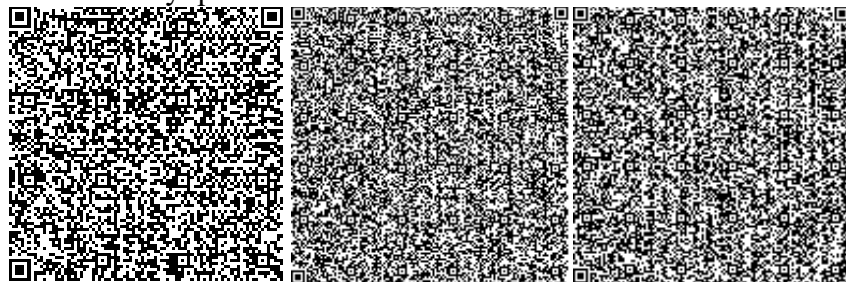


Бишенова Б.Е.

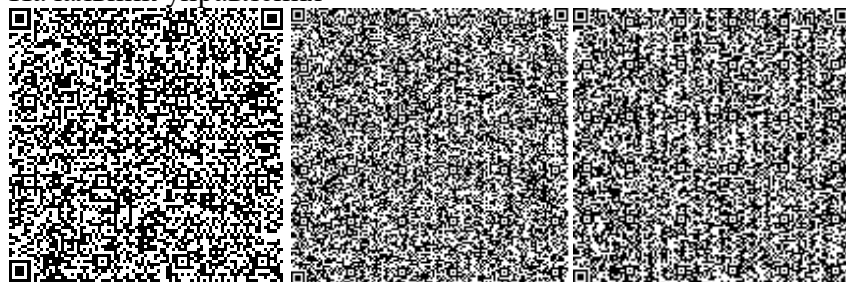
Главный бухгалтер - начальник отдела



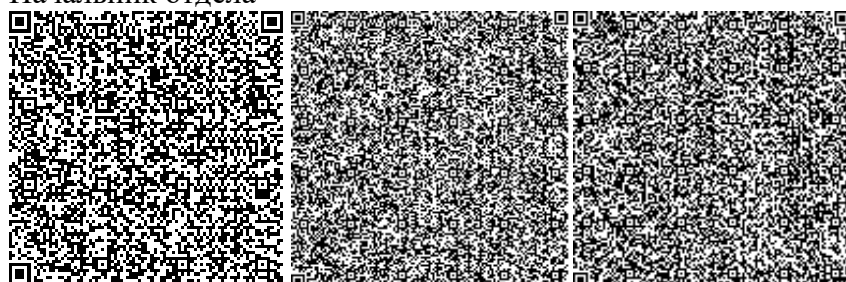
Марденов А.А.  
Начальник управления



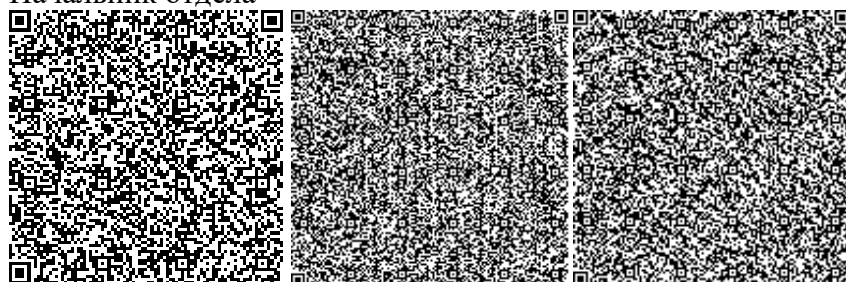
Аканов Е.Б.  
Начальник управления



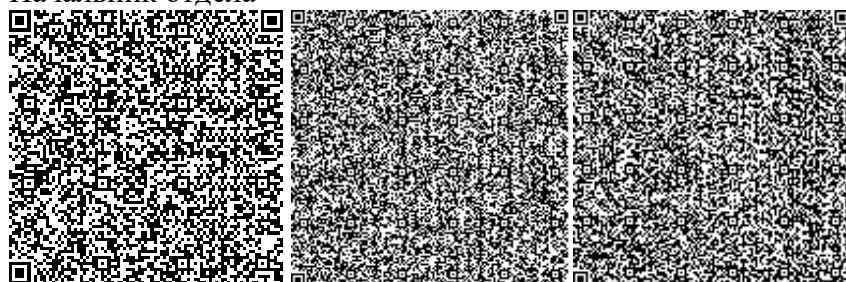
Космухамбетов М.К.  
Начальник отдела



Бердашев Б.Ж.  
Начальник отдела

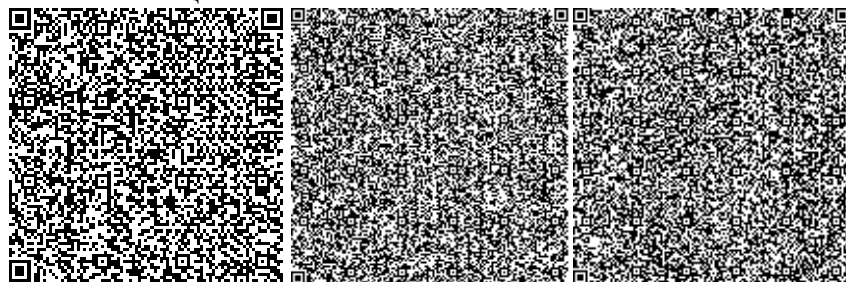


Сулейменов А.Б.  
Начальник отдела



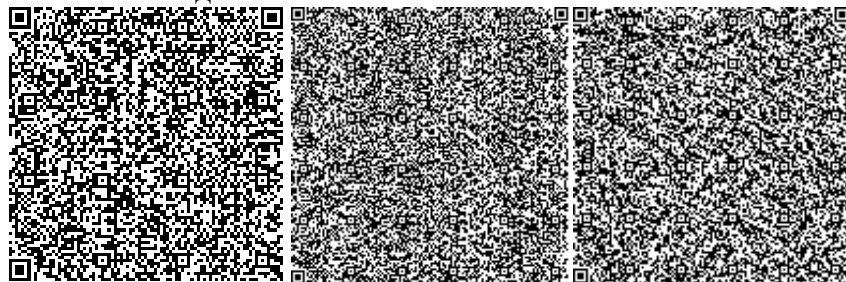
Байгонусова К.Т.

Главный специалист



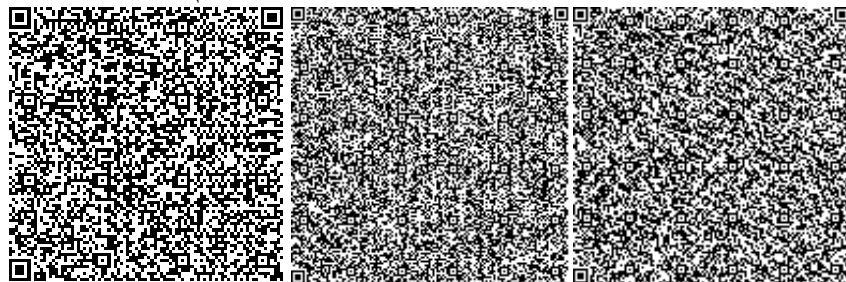
Идрисова З.М.

Начальник отдела



Айгуаров М.Б.

Главный специалист



**Жаңа үйлер мен ғимараттарды, олардың кешендерін, инженерлік және көлік коммуникацияларын салуға, сондай-ақ бұрыннан барын өзгертуге (реконструкциялауға, кеңейтуге, техникалық қайта жарақтандыруға, жаңғыртуға және күрделі жөндеуге) арналған техникалық-экономикалық негіздемелерге және жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

## **1. Шарт бағасы және төлем тәртібі**

1.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға \_\_\_\_\_ % ҚҚС-н \_\_\_\_\_ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

***1.2-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*1.2. Төлеуші Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасының **100% (жүз пайыз)** мөлшерінде алдын ала төлем жасауға міндетті.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде шарттың нөмірі көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы бір қаржы жылына арналған қолданылу мерзімімен қазынашылық аумақтық органдарында тіркелуге жататын шарттар үшін:***

*1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады бюджеттік бағдарлама бойынша:*

*кіші бағдарлама бойынша:*

*ерекшелік бойынша:*



Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:

1) Шарт бағасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем Шарт аумақтық қазынашылық органында тіркелген және Орындаушы төлеуге шот ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде, бірақ қаржыландыру мерзімі аяқталғанға дейін 45 (қырық бес) немесе 60 (алпыс) жұмыс күнінен кешіктірмей Шарттың 2.3-тармағының 3) тармақшасында белгіленген сараптама жұмыстарын жүргізу мерзіміне байланысты ағымдағы қаржы жылында.

2) қалған соманы Тапсырыс беруші жұмыстарды толық көлемде орындау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді.

Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі көрсетіледі.

**1.2-тармақтың редакциясы қазынашылықтың аумақтық органдарында тіркелуге жататын, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар үшін:**

«1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады: бюджеттік бағдарлама бойынша:

кіші бағдарлама бойынша:

ерекшелік бойынша:

Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:

1) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңге, оның ішінде Шартты қазынашылықтың аумақтық органында тіркеген және Орындаушы төлемге шотты ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде 30% (отыз пайыз) мөлшерінде аванстық төлем төлем. Қалған соманы Тапсырыс беруші Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді;

2) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңгені Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне Тараптар қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді.

Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

**1.2-тармақтың редакциясы қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын қазынашылық органдарында тіркелуге жатпайтын мемлекеттік сатып алу субъектілерімен жасалатын Шарттар үшін:**

1.2. Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:

1) 20 \_\_ жылы Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем. Ағымдағы қаржы жылында жұмыстарды орындау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қояды және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактура жазып береді;

2) 20 \_\_ жылы Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жұмыстарды толық көлемде орындау фактісі бойынша Шарттың жалпы сомасының 70% - ын (жетпіс пайызын).

Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде Шарттың нөмірі көрсетіледі.

1.3. Егер алдын ала төлем (аванстық төлем) осы Ерекше шарттың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаса, Шарт күшіне енбеген болып саналады.

**1.3-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:**

1.3. Егер Шарт қазынашылықтың аумақтық органында тіркелмесе, Шарт күшіне енбеген болып саналады.

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлемді) төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған күннен кейінгі күн Орындаушы сараптама жұмыстарын бастаған күн болып табылады.

**1.5-тармақтың редакциясы. Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

1.5. Орындаушы сараптама жұмыстарын бастаған күн Төлеуші авансты (алдын ала төлемді) төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған күннен кейінгі күн болып табылады.

## **2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары**

### **2.1. Тапсырыс беруші:**

1) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін ескертпелер берілген күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жұмыс күнінен\* аспайтын мерзімде жоюға;

\* Мерзімі Қағидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.

2) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

3) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

4) сараптама жұмысы нәтижесін сараптама қорытындысының тұжырымдарына қарамастан осы Шарттың Ерекше жағдайларының 4-бөлімінде белгіленген тәртіпте және мерзімдерде қабылдауға;

5) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама жұмыстарының қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама жұмыстарының қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

6) «Құрылыс жобаларының мемлекеттік банкін қалыптастыру және жүргізу, сондай-ақ техникалық экономикалық негіздемелерді, үлгілік жобаларды және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын ұсыну қағидалары» (бұдан әрі – 705-Қағидалар) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес нысан бойынша жобаның авторымен Портал арқылы авторлық шартқа қол қоюға және жаңа құрылысқа арналған ТЭН, үлгілік жобалау (жобалау-сметалық) құжаттама, ЖСҚ құжаттарының электрондық нұсқасы электрондық архивке және электрондық тізілімге енгізу үшін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жіберуге.

7) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға міндетті.

## **2.2. Тапсырыс берушінің:**

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Орындаушыға орындалған сараптама жұмысындағы кемшіліктерді жою бойынша талап қоюға;

3) Тараптардың біреуі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе нәтиже шығару тәртібін бұзған жағдайда осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері бойынша уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

4) өткізілген ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу нәтижесімен келіспеген кезде сарапшылардың қорытындысына сот тәртібімен шағым жасауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген өзге әрекеттерді жасауға құқығы бар.

## **2.3. Орындаушы:**

1) 299-Қағидалармен белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарын жүргізуге;

2) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін сараптама жұмысы басталған күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жұмыс күнінен\* аспайтын мерзімде беруге;

*\* Мерзімі Қағидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.*

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге және сараптама жұмысы басталған күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жұмыс күнінен\* аспайтын мерзімде сараптама қорытындысын беруге;

*\* Мерзімі Қағидалардың 31-тармағына сәйкес белгіленеді.*

4) Қаралатын құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсының тиісті бөлімінде орналастыруға;

6) Тапсырыс берушіге сараптама нәтижесін осы Шарттың Ерекше жағдайларының 4-бөлімінде белгіленген тәртіпте және мерзімдерде қарау және қабылдау үшін ұсынуға;

7) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша:  
қаралған Құжаттаманы іске асыру үшін бекітуге ұсынумен оң сараптама қорытындысын;

немесе Құжаттаманың Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес келмеуі туралы теріс сараптама қорытындысын беруге;

8) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

9) 705-Қағидаларға сәйкес мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен әзірленген техникалық-экономикалық негіздеме, үлгілік жобалау (жобалау-сметалық) құжаттама, жаңа құрылысқа арналған жобалау-сметалық құжаттама бойынша оң сараптама қорытындысын алған құжаттаманы электрондық мұрағатта сақтау үшін Құрылыс жобаларының мемлекеттік банкіне енгізуге;

9-1) Шарттың 2.3-тармағының 9) тармақшасында көрсетілген, жеке инвестициялар есебінен қаржыландырылатын жобалар жобаға тапсырыс берушінің шешімі бойынша электрондық архивке енгізілуге жатады.

10) Оң сараптама қорытындысын алған құжаттама (сметалық бөлімісіз) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 244 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қала құрылысы кадастрын жүргізудің және одан ақпарат және (немесе) мәліметтер ұсынудың қағидалары және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен бекітілген Құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидалары негізінде Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының деректер базасына ұсынылсын;

11) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзға жол берген жобалау ұйымдары туралы мәліметті объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі

бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттың ережелерінен туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.

#### **2.4. Орындаушының:**

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші сараптама қорытындысының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

**2.5. және 2.6-тармақтар Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:**

#### **2.5. Төлеуші:**

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;

2) сараптама жұмыстарының қорытындысын оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіпте және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама жұмыстарының қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама жұмыстарының қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) осы Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға.

#### **2.6. Төлеушінің:**

1) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге **құқығы бар.**

### **3. Кепілдіктер**

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

### **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін Электрондық нысандағы шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша ақпаратты электрондық актіде толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

**4.3. және 4.4 -тармақардың редакциясы мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:**

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыстың электрондық актісін Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың электрондық актісін бекіткеннен кейін Орындаушы Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық шот-фактураны жазып береді.

4.4. Тапсырыс беруші Орындаушы орындалған жұмыстың электрондық актісін ресімдегені туралы мемлекеттік сатып алудың веб-порталында хабарлама алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық актіде Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбасын қояды.

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Сараптама қорытындыларын беру Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

**4.6-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:**

Сараптама қорытындысын беру Тараптар мемлекеттік сатып алу веб-порталында орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

**4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**



#### **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін Электрондық нысандағы шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші мен Төлеуші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша ақпаратты электрондық актіде толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Тараптар Орындаушы электрондық шот-фактура жазып беретін осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Төлеуші болып табылатыны туралы келісімге келді.

4.7. Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.

#### **5. Шартты бұзу**

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмада;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік

көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыстардың электрондық актісін жасайды және олардың құнын анықтайды, оларды Тапсырыс беруші Шартты бұзу кезінде толық көлемде төлеуге міндетті.

**5.3-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

*5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыстардың электрондық актісін жасайды және олардың құнын анықтайды.*

5.4. Бұл ретте Орындаушы Орындаушы жасаған есеп бойынша Шартты бұзу сәтінде Орындаушы нақты орындаған жұмыстардың құнын шегере отырып, Тапсырыс берушіге Шарттың төленген Бағасының бір бөлігін қайтарады.

5.5. Орындаушының жиынтық сметалық құжаттаманы қарауды, сараптама қорытындысын дайындау мен ресімдеуді аяқтауы үшін Тапсырыс берушінің растаушы құжаттармен қоса, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші заңнамада белгіленген мерзімде ұсынылған жағдайда, Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарт міндеттемелерін белгіленген тәртіппен аяқтайды.

**5.6-тармақ Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

*5.6. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген жағдайларда сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жіберген кезде Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.*

## **6. Тараптардың жауапкершілігі**

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық

орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндіріп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Тапсырыс берушінің орындалған сараптама жұмыстары үшін түпкілікті төлем бойынша міндеттемелерін бұзғаны үшін Орындаушы орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% мөлшерінде, міндеттемені толық орындау сәтіне дейін мерзімі өткен әрбір күн үшін, бірақ Шарт Бағасының 10%-ынан аспайтын тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды) өндіріп алуға құқылы.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

## 7. Тараптардың қолдары

**Тапсырыс беруші:**

**Орындаушы:**

**Лауазымы**

**Бас директор**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

**Үшінші тұлға болған кезде  
(төлеуші)**

**Төлеуші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

## **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации предназначенных для строительства новых, а также изменения (реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации и капитального ремонта) существующих зданий и сооружений, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций**

### **1. Цена Договора и порядок оплаты**

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС \_\_\_\_\_% (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

***Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*1.2. Плательщик обязан произвести предоплату в размере **100% (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.*

*При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.*

***Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства, заключаемых со сроком действия на один финансовый год:***

*1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации*

*по бюджетной программе:*

*по подпрограмме:*

*по специфике:*

Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату, но не позднее 45 (сорока пяти) или 60 (шестидесяти) рабочих дней до завершения срока финансирования, территориальным органом казначейства, в текущем финансовом году, в зависимости от срока проведения экспертных работ, установленного подпунктом 3) пункта 2.3. Договора;

2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком по факту выполнения работ в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

**Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства срок действия которых превышает текущий финансовый год:**

«1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации:

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, из них авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;

2) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге оплачивается Заказчиком по факту выполнения работ в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

**Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых с субъектами государственных закупок, не подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства, срок действия которых превышает текущий финансовый год:**

1.2. Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) в 20\_\_ году авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от общей суммы Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон. По факту выполнения работ в текущем финансовом году Стороны подписывают акт выполненных работ, и Исполнитель выписывает Заказчику счет-фактуру с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;

2) в 20\_\_ году 70 % (семьдесят процентов) от общей суммы Договора по факту выполнения работ в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

1.3. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

**Редакция пункта 1.3. для договоров, подлежащих регистрации в органе казначейства:**

1.3. В случае если договор не будет зарегистрирован в территориальном органе казначейства, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

**Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:**

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

## **2. Обязанности и права Сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

1) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **рабочих дней\*** со дня выдачи замечаний;

\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.

2) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

3) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;



4) принять результаты экспертных работ вне зависимости от выводов экспертного заключения в порядке и сроки, установленные Главой 4 Особых условий настоящего Договора;

5) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять результаты экспертных работ в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии результатов экспертных работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

6) посредством Портала подписать с автором проекта авторский договор по форме, согласно Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственного банка проектов строительства, а также предоставления технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации» (далее – Правила 705) и направить электронную версию документов ТЭО, типовой проектной (проектно-сметной) документации, ПСД для нового строительства, получивших положительное заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней для включения в электронный архив и электронный реестр.

7) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) предъявить требования к Исполнителю по устранению недостатков в выполненной экспертной работе;

3) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения;

4) при несогласии с результатами проведенной комплексной вневедомственной экспертизы обжаловать заключение экспертов в судебном порядке;

5) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

1) провести экспертные работы в порядке, установленном Правилами 299;

2) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*** с даты начала экспертных работ;

*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

3) провести экспертные работы и выдать экспертное заключение по Документации в срок не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*\*** с даты начала экспертных работ;

*\*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 31 Правил.*

4) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

5) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) предоставить Заказчику результаты экспертизы для осмотра и приемки в порядке и сроки, установленные Главой 4 Особых условий настоящего Договора;

7) по результатам экспертных работ выдать:

положительное экспертное заключение с рекомендацией к утверждению рассмотренной Документации для ее реализации;

или отрицательное экспертное заключение о несоответствии Документации требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан;

8) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

9) включить для хранения в электронном архиве в Государственный банк проектов строительства документацию, получившую положительное экспертное заключение по технико-экономическому обоснованию, типовой проектной (проектно-сметной) документации, проектно-сметной документации для нового строительства, разработанные за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, в соответствии Правилами 705;

9-1) Проекты, указанные в подпункте 9) пункта 2.3 Договора, финансируемые за счет частных инвестиций, подлежат включению в электронный архив по решению заказчика проекта.

10) Документацию (без сметной части), получившую положительное экспертное заключение предоставить в базу данных Государственного градостроительного кадастра, на основании Правил ведения и предоставления информации и (или) сведений из государственного градостроительного кадастра Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 244 и Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750;

11) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной,

градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

12) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

***Пункты 2.5. и 2.6. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

#### **2.5. Плательщик обязан:**

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) принять результаты экспертных работ вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять результаты экспертных работ в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии результаты экспертных работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

4) исполнить иные обязательства, вытекающие из настоящего Договора.

#### **2.6. Плательщик имеет право:**

1) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения.

### **3. Гарантии**

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием

регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровой подписью в Личном кабинете.

***Редакция пунктов 4.3. и 4.4. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:***

*4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой подписью электронный акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком электронного акта выполненных работ, Исполнитель выписывает электронный счет-фактуру посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.*

*4.4. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем электронного акта выполненных работ заполняет в акте выполненных работ информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.*

4.5 По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный электронный акт выполненных работ в текущем финансовом году.

4.6. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.

***Редакция пункта 4.6. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:***

*Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ на веб-портале государственных закупок.*

***Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет- фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровыми подписями в Личном кабинете.

4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем экспертного заключения по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.

4.7. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.

## **5. Расторжение Договора**

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного экспертного заключения по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки, окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта;

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет акт выполненных работ и определяет их стоимость, которую Заказчик обязан оплатить в полном объеме при расторжении Договора.

***Редакция пункта 5.3. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет электронный акт выполненных работ и определяет их стоимость.*

5.4. При этом Исполнитель возвращает Заказчику часть оплаченной Цены Договора за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ на момент расторжения Договора, по расчету, составленному Исполнителем.

5.5. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено в срок, установленный законодательством для завершения рассмотрения Исполнителем сводной сметной документации, подготовки и оформления экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает договорные обязательства в установленном порядке.

***Пункт 5.6. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.6. Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, при направлении Заказчиком Исполнителю официального обращения о необходимости прекращения экспертизы, в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.*

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо

ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

## 7. Подписи Сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Должность

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

*При наличии третьей стороны (плательщик):*

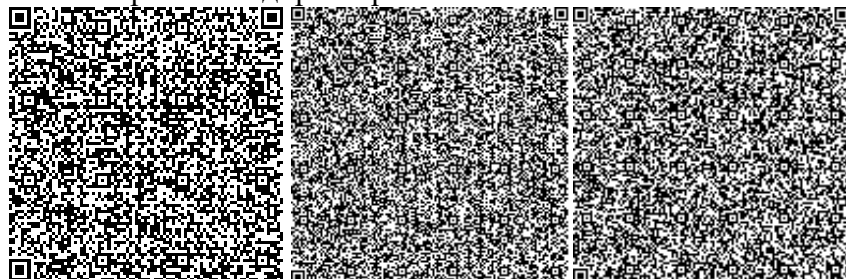
**Плательщик**

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**

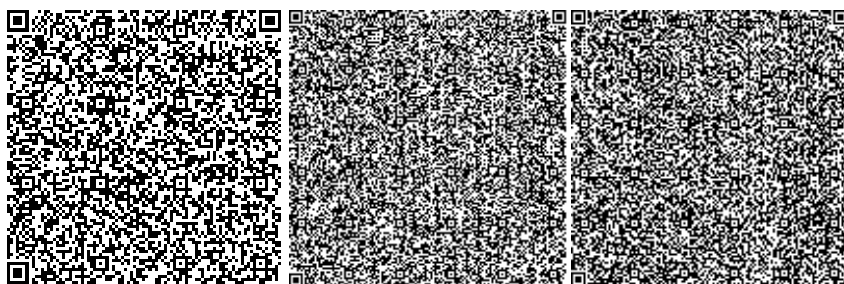
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



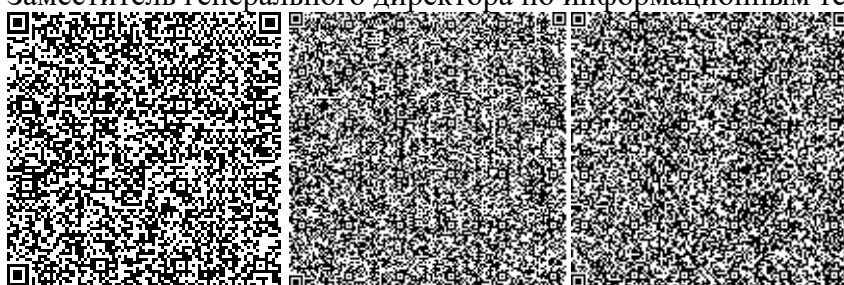
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



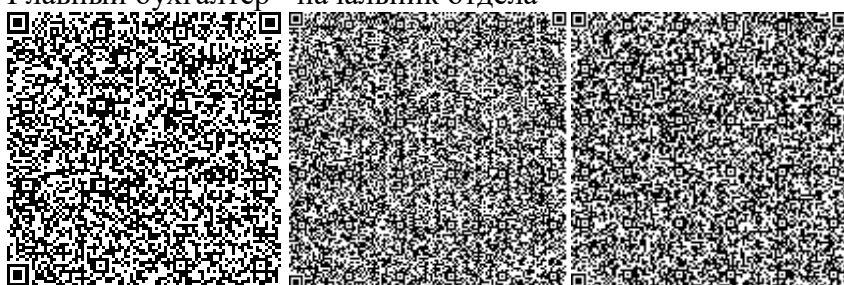
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям



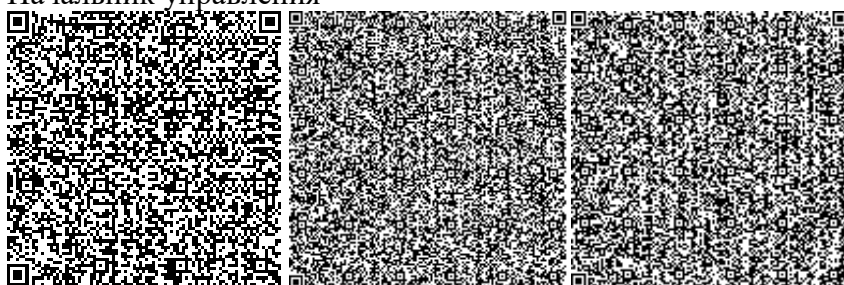
Бишенова Б.Е.

Главный бухгалтер - начальник отдела



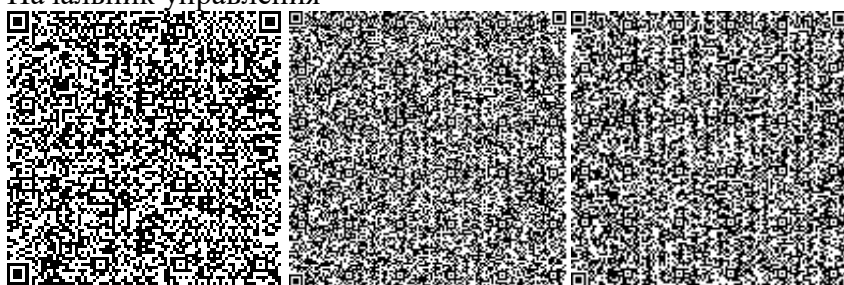
Марденов А.А.

Начальник управления



Аканов Е.Б.

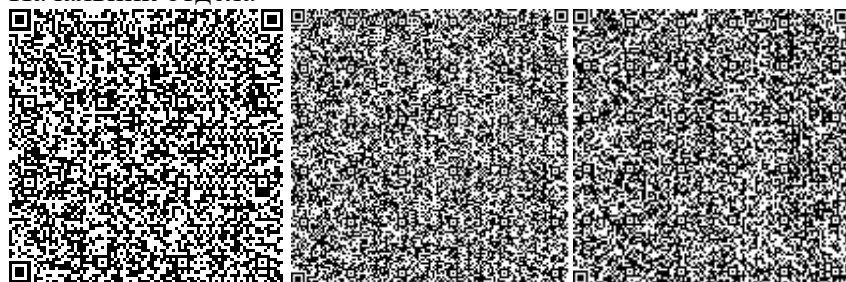
Начальник управления



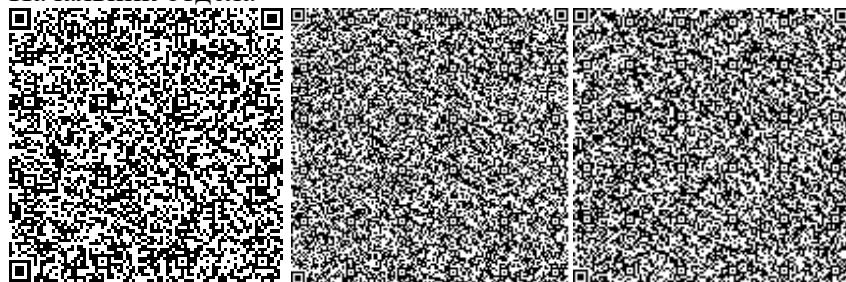
Космухамбетов М.К.



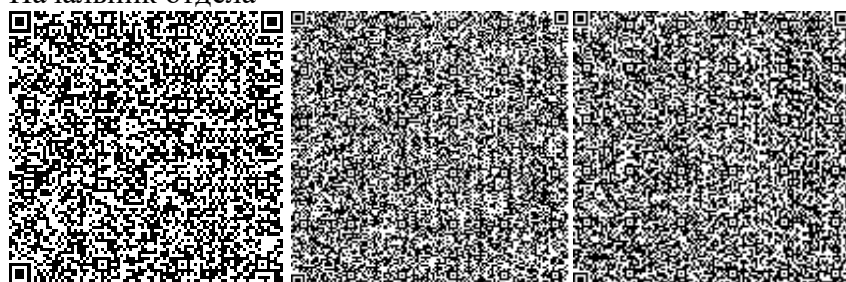
Начальник отдела



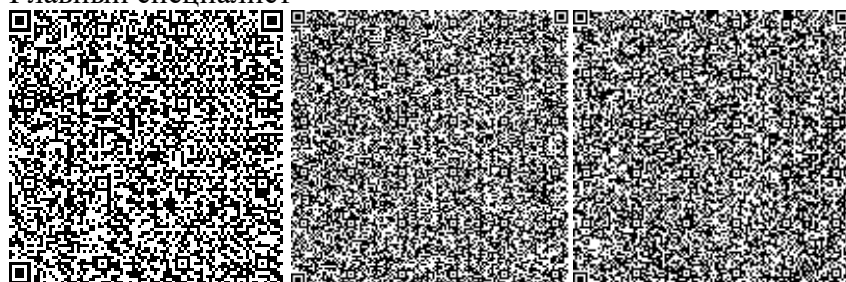
Бердашев Б.Ж.  
Начальник отдела



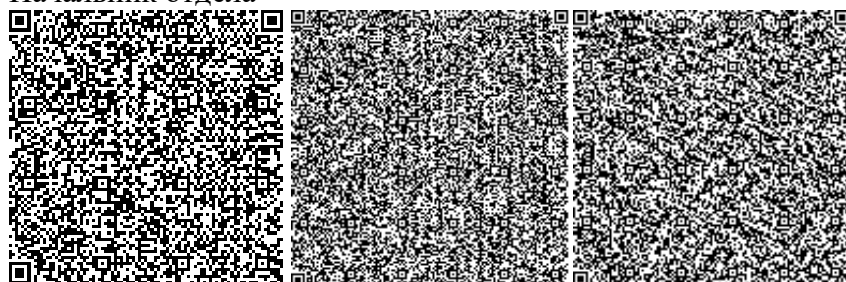
Сулейменов А.Б.  
Начальник отдела



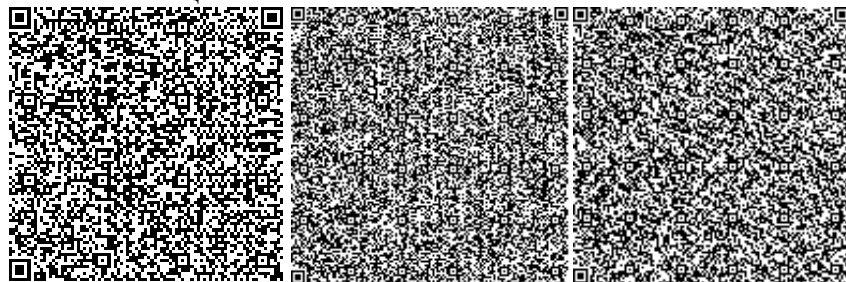
Байгонусова К.Т.  
Главный специалист



Идрисова З.М.  
Начальник отдела



Айтуаров М.Б.  
Главный специалист



**Тапсырыс беруші, концессионерді таңдау бойынша конкурсқа қатысушы (әлеуетті концессионер) және мемлекеттік сараптама ұйымы арасында жасалатын концессионерді таңдау бойынша конкурс жүргізу кезінде қатысушылар ұсынатын концессиялық өтінімдер құрамында техникалық-экономикалық негіздемелерге ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

**1. Шарт бағасы және төлем тәртібі**

1.1. Әлеуетті Концессионер Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға \_\_\_\_\_ % ҚҚС-н \_\_\_\_\_ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Әлеуетті Концессионер Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлеуге берген шот нөмірі мен Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

1.3. Егер алдын-ала төлем осы Ерекше жағдайлардың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған күннен кейінгі күн болып табылады.

***1.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*1.5. Орындаушымен сараптама жұмысын бастау күні Төлеуші авансты төлеу бойынша міндеттемелерін орындау күнінен кейінгі күн болып табылады.*

**2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары**

## **2.1. Тапсырыс беруші:**

1) Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты Орындаушының сұрауы бойынша ол белгілеген мерзімде ұсынуға;

2) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

3) сараптама жұмысының нәтижесін оның тұжырымдарына қарамастан осы Шарттың 4-бөлімі Ерекше жағдайларымен белгіленген белгіленген тәртіпте және мерзімдерде қабылдауға;

4) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

5) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

6) Портал арқылы «Құрылыс жобаларының мемлекеттік банкі қалыптастыру және жүргізу, сондай-ақ техникалық-экономикалық негіздемелерді, үлгілік жобаларды және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын ұсыну қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес нысан бойынша жоба авторымен авторлық шартқа қол қоюға және оң қорытынды алған ТЭН құжаттарының электрондық нұсқасын электрондық мұрағатқа және электрондық тізілімге енгізу үшін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жіберуге міндетті.

## **2.2. Тапсырыс берушінің:**

1) осы Шартқа сәйкес Орындаушыдан міндеттемелерді адал және тиісті ретімен орындауды талап етуге;

2) Орындаушыға орындалған сараптама жұмысындағы кемшіліктерді жою жөнінде талаптар қоюға;

3) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

4) жүргізілген ведомстводан тыс кешенді сараптаманың нәтижелерімен келіспеген кезде сарапшылардың қорытындысына сот тәртібімен шағым жасауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар**.

## **2.3. Орындаушы:**

1) 299-қағидалармен белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарын жүргізуге;

2) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін сараптама жұмысы басталған күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** аспайтын мерзімде беруге;

*\* Мерзімі Қағидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.*

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге және сараптама жұмысы басталған күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** аспайтын мерзімде сараптама қорытындысын беруге;

*\* Мерзімі Қағидалардың 54 және 31-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

6) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша оң сараптама қорытындысын немесе теріс сараптама қорытындысын беруге;

7) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

8) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзған жобалау ұйымдары туралы мәліметті салынып жатқан объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне тікелей әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

8-1) Оң сараптама қорытындысын алған құжаттама (сметалық бөлімісіз) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 244 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қала құрылысы кадастрын жүргізудің және одан ақпарат және (немесе) мәліметтер ұсынудың қағидалары және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен бекітілген Құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидалары негізінде Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының деректер базасына ұсынылсын;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

#### **2.4. Орындаушының:**

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден және Әлеуетті концессионерден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші және (немесе) Әлеуетті концессионер жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы

сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы

3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға **құқығы бар.**

#### **2.5. Әлеуетті концессионердің:**

1) Орындаушыдан міндеттемелерді осы Шартқа сәйкес адал және тиісті ретімен орындауды талап етуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әрекеттер жасауға **құқығы бар.**

#### **2.6. Әлеуетті концессионер:**

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;

2) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

3) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін ескертпелер берілген күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** аспайтын мерзімде жоюға;

*\* Мерзімі Қағидалардың 54 және 38-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты Орындаушының сұрауы бойынша ол белгілеген мерзімде ұсынуға;

5) сараптама жұмысы нәтижелерін сараптама қорытындысының тұжырымдарына қарамастан осы Шарттың Ерекше жағдайларының 4-бөлімінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қабылдауға;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмысын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама жұмысының нәтижелерін Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама жұмысының нәтижелерін мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

7) Шарт бойынша өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті.**

### **3. Кепілдіктер**

3.1. Тапсырыс беруші және Әлеуетті концессионер Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші және Әлеуетті концессионер жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

### **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталғаннан кейін қолданыстағы заңнамаға сәйкес Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші мен Әлеуетті концессионер Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде электрондық актіде Шарт бойынша ақпаратты толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбалармен қол қоюға міндетті.

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Тараптар Орындаушы электрондық шот-фактураны жазып беретін осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Әлеуетті концессионер болып табылады деген келісімге келді.

4.7. Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.

## **5. Шартты бұзу**

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және

құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Әлеуетті концессионер концессионерді таңдау бойынша конкурсқа қатысудан бас тарту жағдайында Орындаушыға Шартты бұзу туралы ресми өтінішті тек Тапсырыс беруші ғана жібереді.

5.4. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптамалық жұмыстарды тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыс актісін жасайды және олардың құнын.

5.5. Орындаушының жиынтық сметалық құжаттаманы қарауды, сараптама қорытындысын дайындау мен ресімдеуді аяқтауы үшін Тапсырыс берушінің растаушы құжаттармен қоса, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші заңнамада белгіленген мерзімде ұсынылған жағдайда, Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарт міндеттемелерін белгіленген тәртіппен аяқтайды.

5.6. Әлеуетті Концессионердің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген жағдайларда сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініш жіберген кезде Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

## **6. Тараптардың жауапкершілігі**

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.3. Тапсырыс берушінің және Концессионердің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

## **7. Тараптардың қолдары**

**Тапсырыс беруші:**

**Орындаушы:**

**Лауазымы**

**Бас директор**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**



**Әлеуетті Концессионер:  
Лауазымы**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**  
**договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы**  
**технико-экономических обоснований в составе концессионных заявок,**  
**представляемых участниками при проведении конкурса по выбору**  
**концессионера, заключаемого между заказчиком, участником конкурса по**  
**выбору концессионера (потенциальный концессионер) и государственной**  
**экспертной организацией**

**1. Цена Договора и порядок оплаты**

1.1. За экспертные работы по Документации Потенциальный концессионер обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Потенциальный концессионер обязан произвести предоплату в размере **100% (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

1.3. В случае если предоплата, в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

***Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

***1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).***

## 2. Обязанности и права Сторон

### 2.1. Заказчик обязан:

1) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

2) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

3) принять результаты экспертных работ вне зависимости от выводов экспертного заключения в порядке и сроки, установленные Главой 4 Особых условий настоящего Договора;

4) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

5) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

6) посредством Портала подписать с автором проекта авторский договор по форме, согласно Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственного банка проектов строительства, а также предоставления технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации» и направить электронную версию документов ТЭО получивших положительное заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней для включения в электронный архив и электронный реестр.

### 2.2. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) предъявить требования к Исполнителю по устранению недостатков в выполненной экспертной работе;

3) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения;

4) при несогласии с результатами проведенной комплексной вневедомственной экспертизы обжаловать заключение экспертов в судебном порядке;

5) совершать действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 2.3. Исполнитель обязан:

1) провести экспертные работы в порядке, установленном Правилами 299;

2) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*** с даты начала экспертных работ;

*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

3) провести экспертные работы и выдать экспертное заключение по Документации в срок не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*\*** с даты начала экспертных работ;

*\*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктами 54 и 31 Правил.*

4) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

5) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе Интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) по результатам экспертных работ выдать положительное экспертное заключение или отрицательное экспертное заключение;

7) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

8) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

8-1) Документацию (без сметной части), получившую положительное экспертное заключение предоставить в базу данных Государственного градостроительного кадастра, на основании Правил ведения и предоставления информации и (или) сведений из государственного градостроительного кадастра Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 244 и Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750.

9) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика и Потенциального концессионера необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком и (или) Потенциальным Концессионером оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в

соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **2.5. Потенциальный Концессионер имеет право:**

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) совершать действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **2.6. Потенциальный Концессионер обязан:**

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

3) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*** со дня выдачи замечаний;

*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 54 и 38 Правил.*

4) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

5) принять результаты экспертных работ вне зависимости от выводов экспертного заключения в порядке и сроки, установленные Главой 4 Особых условий настоящего Договора;

6) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять результаты экспертных работ в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии результатов экспертных работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

7) исполнить иные обязательства по Договору.

### **3. Гарантии**

3.1. Заказчик и Потенциальный концессионер гарантируют достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик и Потенциальный концессионер несут полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1 Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием

регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заказчик и Потенциальный концессионер обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровыми подписями в Личном кабинете.

4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем экспертного заключения по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Потенциальный концессионер.

4.7. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.

## **5. Расторжение Договора**

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного экспертного заключения по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки, окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение об отказе от строительства запланированного объекта или об отказе от участия в конкурсе по выбору концессионера.

5.3. В случае отказа Потенциального Концессионера от участия в конкурсе по выбору концессионера, официальное обращение к Исполнителю о расторжении Договора направляет только Заказчик.

5.4. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет акт выполненных работ и определяет их стоимость.

5.5. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено в срок, установленный законодательством для завершения рассмотрения Исполнителем сводной сметной документации, подготовки и оформления экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает договорные обязательства в установленном порядке.

5.6. Потенциальный Концессионер не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, при направлении Заказчиком Исполнителю официального обращения о необходимости прекращения экспертизы, в случаях, указанных в пункте 5.1. Договора.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком и Концессионером обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с них ответственность за нарушение обязательств по Договору.

## **7. Подписи Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Должность

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

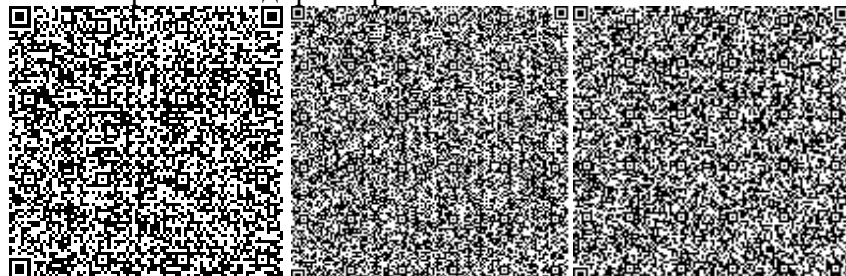
## Потенциальный концессионер:

### Должность

### ФИО

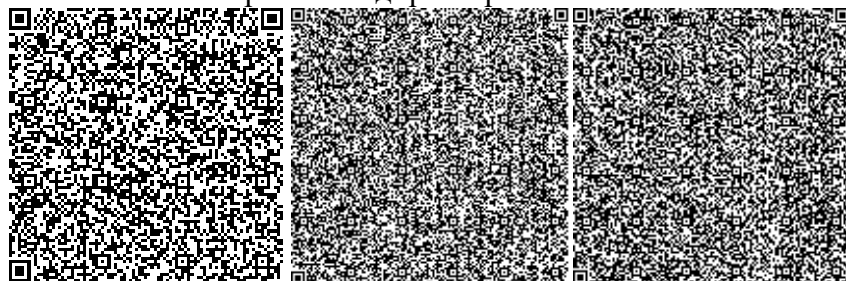
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



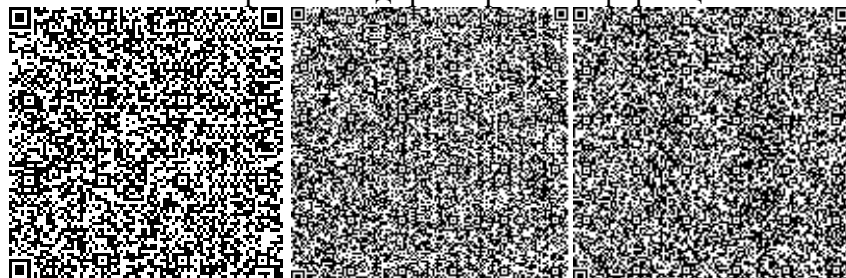
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



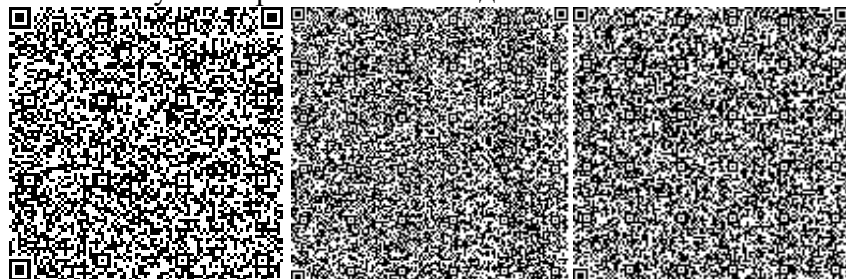
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям



Бишенова Б.Е.

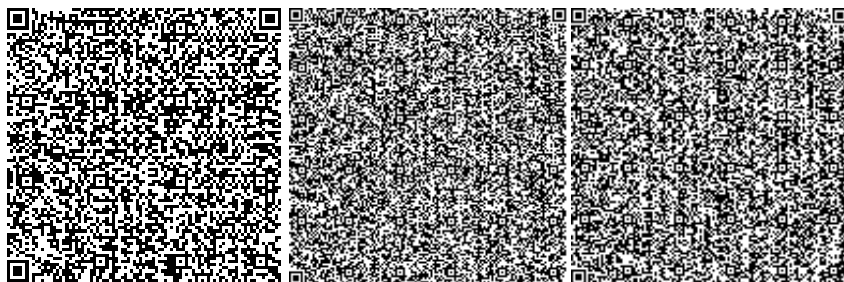
Главный бухгалтер - начальник отдела



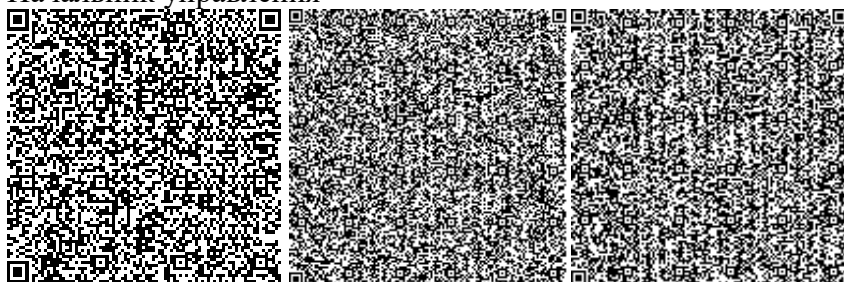
Марденов А.А.

Начальник управления

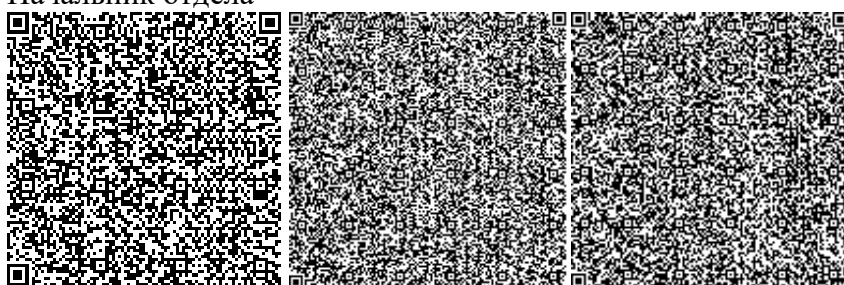




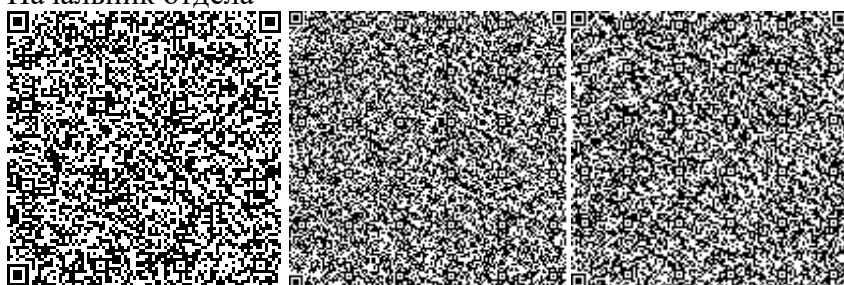
Аканов Е.Б.  
Начальник управления



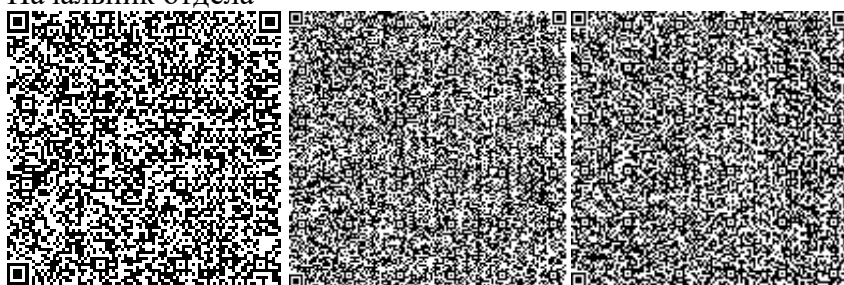
Космухамбетов М.К.  
Начальник отдела



Бердашев Б.Ж.  
Начальник отдела

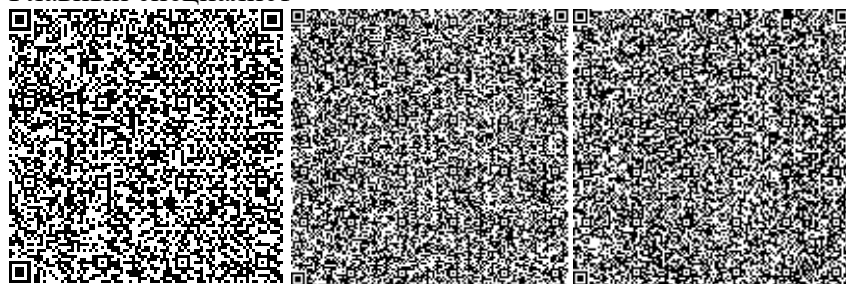


Сулейменов А.Б.  
Начальник отдела



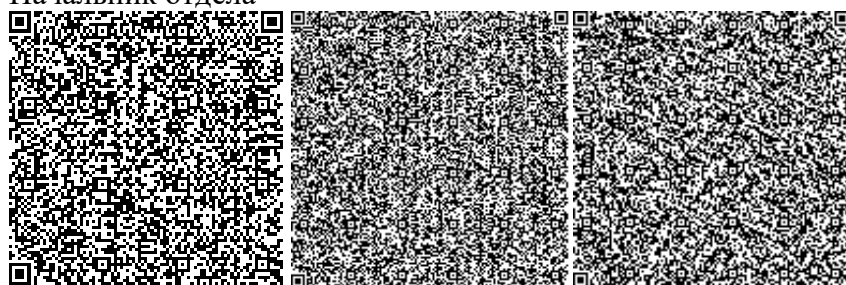
Байгонусова К.Т.

Главный специалист



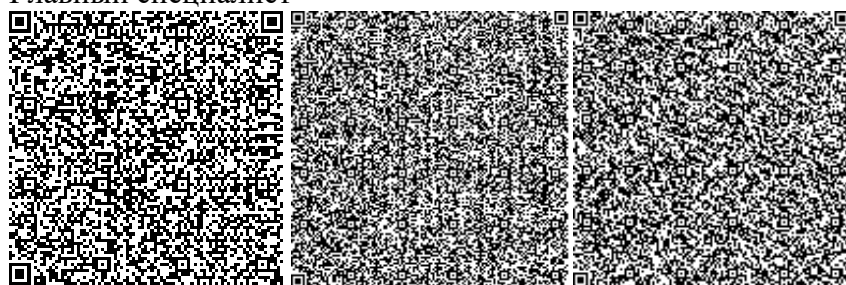
Идрисова З.М.

Начальник отдела



Айгуаров М.Б.

Главный специалист



**Құрылысы аяқталмаған объектілер бойынша түзетілген жобалау-сметалық құжаттамасына ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

**1. Шарт бағасы және төлем тәртібі**

1.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға \_\_\_\_\_ % ҚҚС-н \_\_\_\_\_ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы).

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

***1.2-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*1.2. Төлеуші Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасының **100% (жүз пайыз)** мөлшерінде алдын ала төлем жасауға міндетті.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде шарттың нөмірі көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы бір қаржы жылына арналған қолданылу мерзімімен қазынашылықтың аумақтық органдарында тіркелуге жататын шарттар үшін:***

*1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады бюджеттік бағдарлама бойынша:*

*кіші бағдарлама бойынша:*

*ерекшелік бойынша:*

*Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:*

*1) Шарт бағасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем Шарт аумақтық қазынашылық органында тіркелген және Орындаушы төлеуге*

шот ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде, бірақ қаржыландыру мерзімі аяқталғанға дейін 45 (қырық бес) немесе 60 (алпыс) жұмыс күнінен кешіктірмей Шарттың 2.3-тармағының 3) тармақшасында белгіленген сараптама жұмыстарын жүргізу мерзіміне байланысты ағымдағы қаржы жылында.

2) қалған соманы Тапсырыс беруші жұмыстарды толық көлемде орындау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді.

Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі көрсетіледі.

**1.2-тармақтың редакциясы қазынашылықтың аумақтық органдарында тіркелуге жататын, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар үшін:**

«1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады: бюджеттік бағдарлама бойынша:

кіші бағдарлама бойынша:

ерекшелік бойынша:

Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:

1) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңге, оның ішінде Шартты аумақтық қазынашылық органында тіркеген және орындаушы қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде 30% (отыз пайыз) мөлшерінде аванстық төлем төлем. Қалған соманы Тапсырыс беруші Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді;

2) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңгені Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне Тараптар қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді.

Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

**1.2-тармақтың редакциясы қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын қазынашылық органдарында тіркелуге жатпайтын мемлекеттік сатып алу субъектілерімен жасалатын Шарттар үшін:**

1.2. Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:

1) 20 \_\_ жылы Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасының 30%

*(отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем. Ағымдағы қаржы жылында жұмыстарды орындау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қояды және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактура жазып береді;*

*2) 20 \_\_ жылы Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жұмыстарды орындау фактісі бойынша Шарттың жалпы сомасының 70% - ын (жетпіс пайызын).*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде Шарттың нөмірі көрсетіледі.*

1.3. Егер алдын ала төлем (аванстық төлем) Ерекше жағдайлардың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

***1.3-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:***

*1.3. Егер шарт қазынашылықтың аумақтық органында тіркелмесе, Шарт күшіне енбеген болып есептеледі.*

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлемді) төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған күннен кейінгі күн Орындаушы сараптама жұмыстарын бастаған күн болып табылады.

***1.5-тармақтың редакциясы. Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*1.5. Орындаушы сараптама жұмыстарын бастаған күн Төлеуші авансты (алдын ала төлемді) төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындаған күннен кейінгі күн болып табылады.*

## **2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары**

### **2.1. Тапсырыс беруші:**

1) Құжаттама бойынша сарпапшылардың дәлелді ескертпелерін ескертпелер берілген күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** аспайтын мерзімде жоюға;

*\* Мерзімі Қағидалардың 38-тармағына сәйкес белгіленеді.*

2) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

3) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

4) сараптама жұмысы нәтижесін сараптама қорытындысының тұжырымдарына қарамастан осы Шарттың Ерекше жағдайларының 4-бөлімінде белгіленген тәртіпте және мерзімдерде қабылдауға;

5) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда сараптама қорытындысын Шарттың ережелеріне сәйкес қабылдауға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайда жол беріледі;

6) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

## **2.2. Тапсырыс берушінің:**

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Орындаушыға орындалған сараптама жұмысындағы кемшіліктерді жою бойынша талап қоюға;

3) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

4) жүргізілген ведомстводан тыс кешенді сараптаманың нәтижелерімен келіспеген кезде сарапшылардың қорытындысына сот тәртібімен шағым жасауға құқығы бар;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әрекеттерді жасауға құқылы.

## **2.3. Орындаушы:**

1) 299-қағидалармен белгіленген тәртіпте сараптама жұмыстарын жүргізуге;

2) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін сараптама жұмысы басталған күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** аспайтын мерзімде беруге;

*\* Мерзімі Қағидалардың 38-тармақтарына сәйкес белгіленеді.*

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге және сараптама жұмысы басталған күннен бастап, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*\*** аспайтын мерзімде сараптама қорытындысын беруге;

*\*\* Мерзімі Қағидалардың 31-тармағына сәйкес белгіленеді.*

4) Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

6) Тапсырыс берушіге сараптама нәтижесін осы Шарттың Ерекше жағдайларының 4-бөлімінде белгіленген тәртіпте және мерзімдерде қарау және қабылдау үшін ұсынуға;

7) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша:

қаралған Құжаттаманы іске асыру үшін бекітуге ұсынумен оң сараптама қорытындысын;

немесе Құжаттаманың Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес келмеуі туралы теріс сараптама қорытындысын беруге;

8) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

9) Оң сараптама қорытындысын (сметалық бөлімісіз) алған құжаттаманы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 244 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қала құрылысы кадастрынан ақпаратты және (немесе) мәліметтерді жүргізу және беру қағидалары және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен бекітілген Құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидалары негізінде Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының дерекқорына берілсін;

10) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзға жол берген жобалау ұйымдары туралы мәліметті объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттың ережелерінен туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.

#### **2.4. Орындаушының:**

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға **құқығы бар.**

***2.5. және 2.6-тармақтардың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:***

#### **2.5. Төлеуші:**

*1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;*

2) сараптама жұмысының нәтижесін оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіппен және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама жұмысының нәтижесін қабылдап алуға. Сараптама жұмысының нәтижесін мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) осы Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға.

### **2.6. Төлеушінің:**

1) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге **құқығы бар.**

## **3. Кепілдіктер**

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

## **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы құжаттама бойынша Сараптамалық жұмыстар аяқталғаннан кейін қолданыстағы заңнамаға сәйкес жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптамалық жұмыстар аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстардың электрондық актісінде шарт бойынша ақпаратты толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

**4.3. және 4.4-тармақтардың редакциясы, мемлекеттік сатып алу жүйесінің субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:**

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыстардың электрондық актісін ресімдейді және Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс



*беруші орындалған жұмыстардың электрондық актісін бекіткеннен кейін Орындаушы электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық шот-фактураны жазып береді.*

*4.4. Тапсырыс беруші мемлекеттік сатып алу веб-порталында Орындаушының орындалған жұмыстардың электрондық актісін ресімдеуі туралы хабарламаны алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей шарт бойынша ақпаратты электрондық актіде толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қояды.*

*4.5. Келесі қаржы жылында сараптама жұмыстарын аяқтау мерзімі бар шарттар бойынша Тараптар ағымдағы қаржы жылында орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне қол қояды.*

*4.6. Сараптама қорытындысын беру Портал арқылы, Тараптар Орындалған жұмыстардың электрондық актісіне Жеке кабинетте қол қойғаннан кейін жүзеге асырылады.*

***4.6-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:***

*Сараптама қорытындысын беру Тараптар мемлекеттік сатып алу веб-порталында орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.*

***4.6-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:***

***4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

#### ***4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі***

*4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.*

*4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.*

*Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.*

*4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтағаннан кейін Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.*

*4.4. Тапсырыс беруші мен Төлеуші құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде электрондық актіде Шарт бойынша ақпаратты толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбалармен қол қоюға міндетті.*

*4.5. Келесі қаржы жылында сараптамалық жұмыстарды аяқтау мерзімі бар шарттар бойынша Тараптар ағымдағы қаржы жылында орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне қол қояды.*

*4.6. Тараптар орындаушы электрондық шот-фактура жазып беретін осы Шарт бойынша сараптамалық қорытындыны алушы төлеуші болып табылатыны туралы келісімге келді.*

*4.7. Сараптамалық қорытындыны беру Портал арқылы, Тараптар Орындалған жұмыстардың электрондық актісіне Жеке кабинетте қол қойғаннан кейін жүзеге асырылады.*

## **5. Шартты бұзу**

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыс актісін жасайды және олардың құнын анықтайды, оларды Тапсырыс беруші Шартты бұзу кезінде толық көлемде төлеуге міндетті.

***5.3-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін*

*Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыс актісін жасайды және олардың құнын анықтайды.*

5.4. Орындаушының жиынтық сметалық құжаттаманы қарауды, сараптама қорытындысын дайындау мен ресімдеуді аяқтауы үшін Тапсырыс берушінің растаушы құжаттармен қоса, сараптаманы тоқтату қажеттігі туралы ресми өтініші заңнамада белгіленген мерзімде ұсынылған жағдайда, Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарт міндеттемелерін белгіленген тәртіппен аяқтайды.

**5.5-тармағы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

5.5. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттың 5.1-тармағында көрсетілген жағдайларда сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы ресми өтініші жіберген кезде Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

## **6. Тараптардың жауапкершілігі**

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

## **7. Тараптардың қолдары**

**Тапсырыс беруші:**

**Орындаушы:**

**Лауазымы**

**Бас директор**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

*Үшінші тұлға болған кезде (төлеуші)*

**Төлеуші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**  
**договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы**  
**откорректированной проектно-сметной документации**  
**по незавершенным строительством объектам**

**1. Цена Договора и порядок оплаты**

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС \_\_\_\_\_% (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

***Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

***1.2. Плательщик обязан произвести предоплату в размере 100% (сто процентов) от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.***

***При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.***

***Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства, заключаемых со сроком действия на один финансовый год:***

***1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации***

***по бюджетной программе:***

***по подпрограмме:***

***по специфике:***

***Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:***

***1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации***

Договора в территориальном подразделении казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату, но не позднее 45 (сорока пяти) или 60 (шестидесяти) рабочих дней до завершения срока финансирования, территориальным подразделением казначейства, в текущем финансовом году, в зависимости от срока проведения экспертных работ, установленного подпунктом 3) пункта 2.3. Договора;

2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком по факту выполнения работ в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

**Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства срок действия которых превышает текущий финансовый год:**

«1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации:

по бюджетной программе:

по подпрограмме:

по специфике:

Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, из них авансовый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;

2) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге оплачивается Заказчиком по факту выполнения работ в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.

**Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых с субъектами государственных закупок, не подлежащих регистрации в органах казначейства, срок действия которых превышает текущий финансовый год:**

1.2. Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) в 20\_\_ году авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от общей суммы Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты

подписания Договора уполномоченными представителями Сторон. По факту выполнения работ в текущем финансовом году Стороны подписывают акт выполненных работ, и Исполнитель выписывает Заказчику счет-фактуру с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;

2) в 20\_\_ году 70 % (семьдесят процентов) от общей суммы Договора по факту выполнения работ в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

1.3. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

**Редакция пункта 1.3. для договоров, подлежащих регистрации в органе казначейства:**

1.3. В случае если договор не будет зарегистрирован в территориальном органе казначейства, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

**Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:**

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты).

## **2. Обязанности и права Сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

1) устранить мотивированные замечания экспертов по Документации, в срок не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней\* со дня выдачи замечаний;

\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.

2) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

3) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

4) принять результаты экспертных работ вне зависимости от выводов экспертного заключения в порядке и сроки, установленные Главой 4 Особых условий настоящего Договора;

5) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в

досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

б) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) предъявить требования к Исполнителю по устранению недостатков в выполненной экспертной работе;

3) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения;

4) при несогласии с результатами проведенной комплексной вневедомственной экспертизы обжаловать заключение экспертов в судебном порядке;

5) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

1) провести экспертные работы в порядке, установленном Правилами 299;

2) выдать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*** с даты начала экспертных работ;

*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 38 Правил.*

3) провести экспертные работы и выдать экспертное заключение по Документации в срок не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рабочих дней\*\*** с даты начала экспертных работ;

*\*\* Срок устанавливается в соответствии с пунктом 31 Правил.*

4) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

5) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

б) предоставить Заказчику результаты экспертизы для осмотра и приемки в порядке и сроки, установленные Главой 4 Особых условий настоящего Договора;

7) по результатам экспертных работ выдать:

положительное экспертное заключение с рекомендацией к утверждению рассмотренной Документации для ее реализации;

или отрицательное экспертное заключение о несоответствии Документации требованиям государственных нормативов, действующих в Республике Казахстан;

8) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию



электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

9) Документацию (без сметной части), получившую положительное экспертное заключение предоставить в базу данных Государственного градостроительного кадастра, на основании Правил ведения и предоставления информации и (или) сведений из государственного градостроительного кадастра Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 244 и Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750.

10) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах экспертного заключения условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное заключение;

3) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

***Пункты 2.5. и 2.6. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

#### **2.5. Плательщик обязан:**

*1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;*

*2) принять результаты экспертных работ вне зависимости от его выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;*

*3) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять результаты экспертных работ в соответствии с условиями Договора.*

*Отказ в досрочном принятии результаты экспертных работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.*

*4) исполнить иные обязательства, вытекающие из настоящего Договора.*

#### **2.6. Плательщик имеет право:**

*1) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения.*

### **3. Гарантии**

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровой подписью в Личном кабинете.

***Редакция пунктов 4.3. и 4.4. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:***

*4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой подписью электронный акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком электронного акта выполненных работ, Исполнитель выписывает электронный счет-фактуру посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.*

4.4. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем электронного акта выполненных работ заполняет в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.

4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году

4.6. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ в Личном кабинете.

**Редакция пункта 4.6. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:**

Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ на веб-портале государственных закупок.

**Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:**

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Датой завершения экспертных работ по Документации является дата присвоения Исполнителем экспертному заключению регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счета-фактуры в электронной форме.

4.4. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровыми подписями в Личном кабинете.

4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году

*4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем экспертного заключения по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.*

*4.7. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами акта выполненных работ в Личном кабинете.*

## **5. Расторжение Договора**

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком сводного экспертного заключения по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки, окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта;

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет электронный акт выполненных работ и определяет их стоимость, которую Заказчик обязан оплатить в полном объеме при расторжении Договора.

***Редакция пункта 5.3. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом*

*Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет электронный акт выполненных работ и определяет их стоимость.*

5.4. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено в срок, установленный законодательством для завершения рассмотрения Исполнителем сводной сметной документации, подготовки и оформления экспертного заключения, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает договорные обязательства в установленном порядке.

***Пункт 5.5. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.5. Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, при направлении Заказчиком Исполнителю официального обращения о необходимости прекращения экспертизы, в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.*

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по окончательной оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10% от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

## **7. Подписи Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Должность**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

*При наличии третьей стороны (плательщик):*

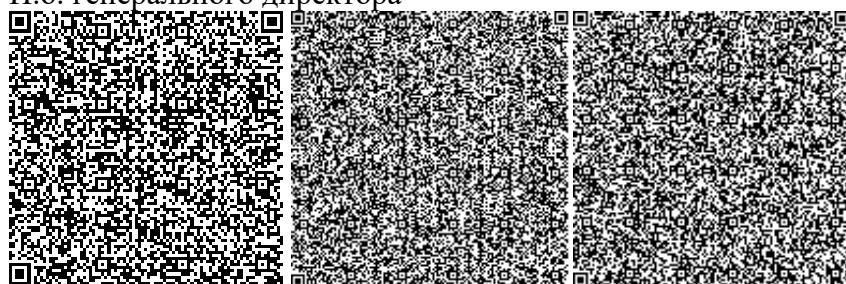
**Плательщик**

Должность

ФИО

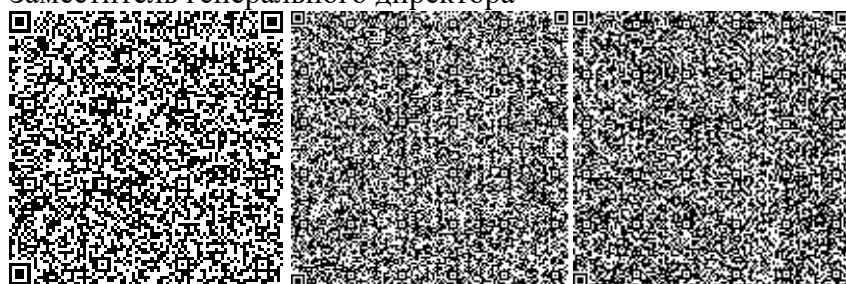
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



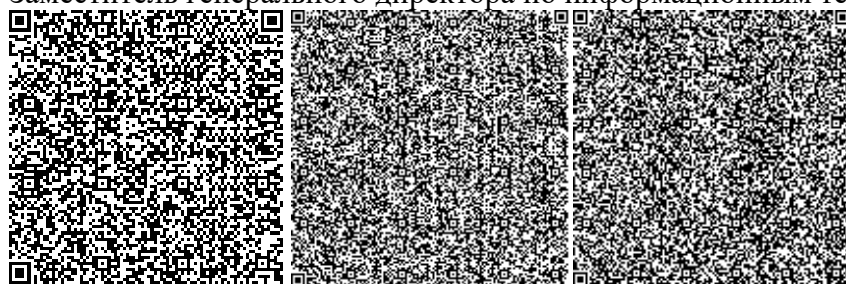
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



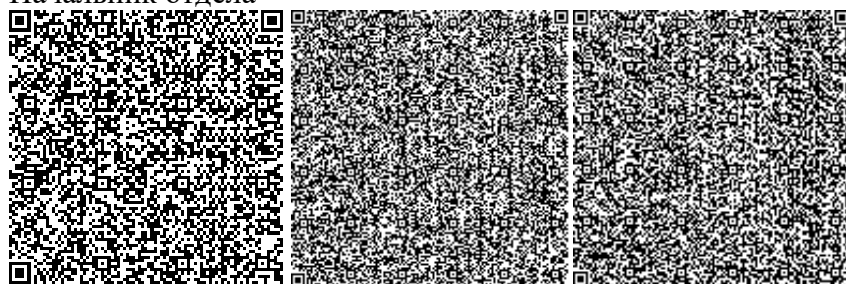
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям



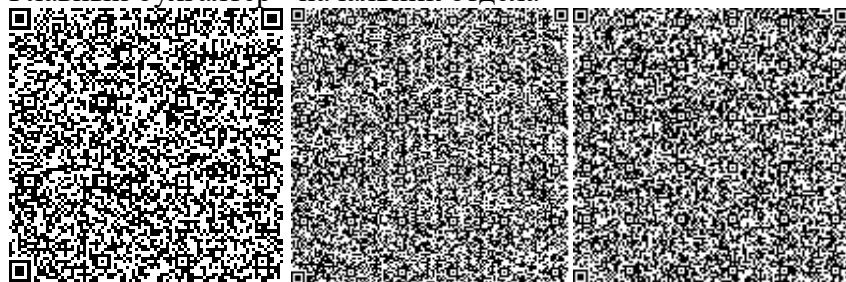
Сулейменов А.Б.

Начальник отдела



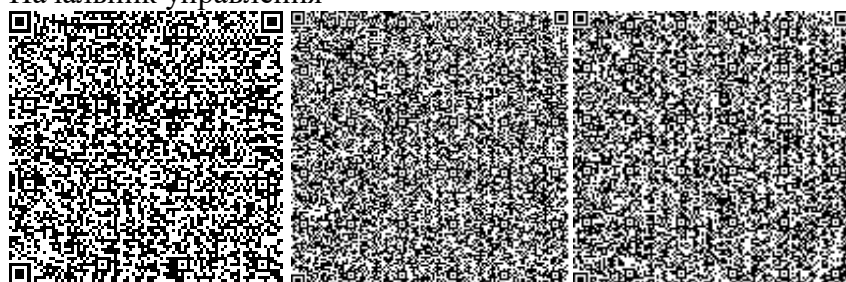
Бишенова Б.Е.

Главный бухгалтер - начальник отдела



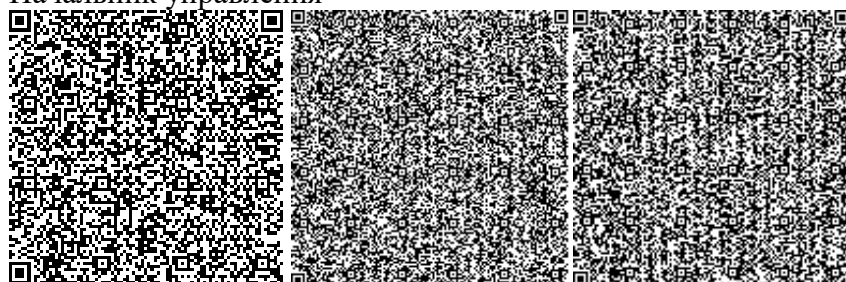
Марденов А.А.

Начальник управления



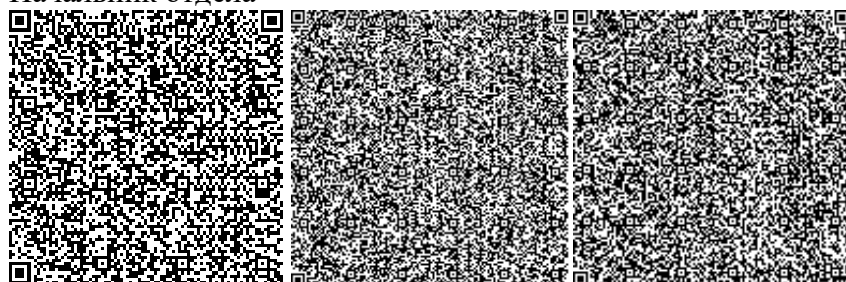
Аканов Е.Б.

Начальник управления



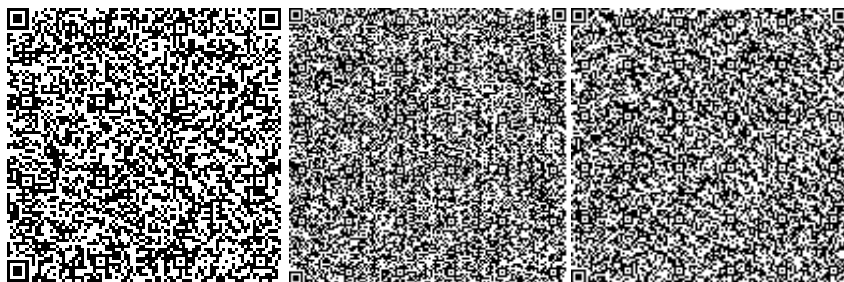
Космухамбетов М.К.

Начальник отдела

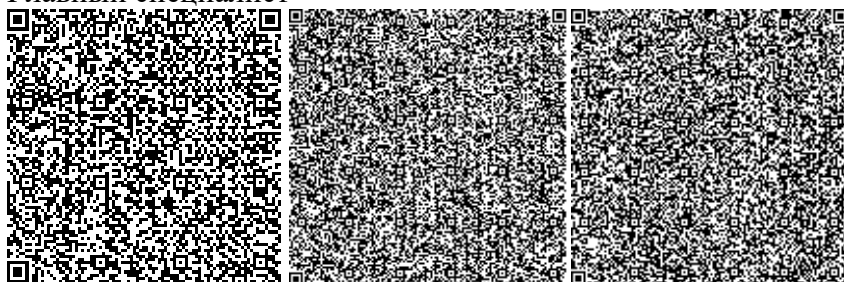


Бердашев Б.Ж.

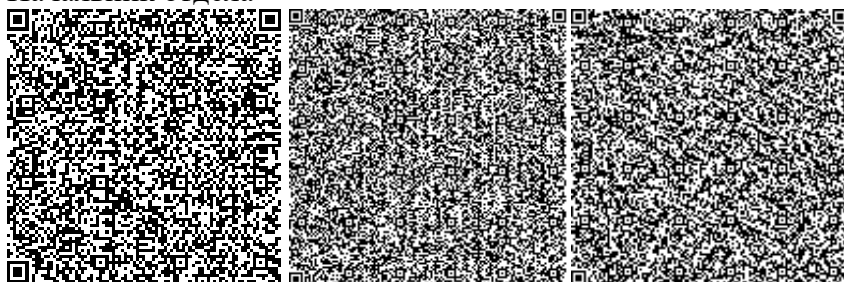
Начальник отдела



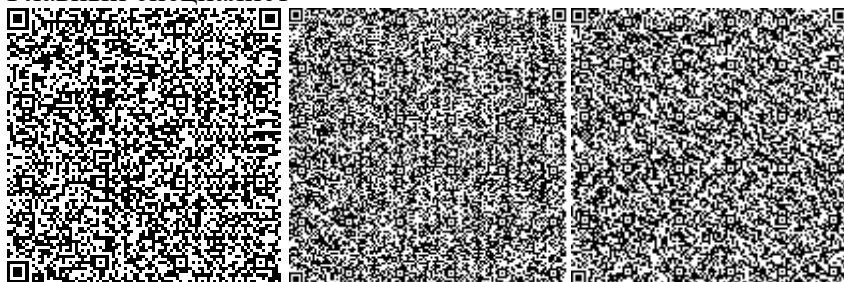
Байгонусова К.Т.  
Главный специалист



Идрисова З.М.  
Начальник отдела



Айгуаров М.Б.  
Главный специалист





**Ерекше реттеуді және (немесе) қала құрылысын регламенттеуді талап ететін жеке объектілердің құрылысына арналған жобалау-сметалық құжаттамасын кезең-кезеңімен әзірлеуге ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың  
ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

**1. Шарт бағасы және төлем тәртібі**

1.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға \_\_\_\_\_ % ҚҚС-н \_\_\_\_\_ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы), оның ішінде:

сараптама жүргізудің бірінші кезеңінің құны \_\_\_\_\_

сараптама жүргізудің екінші кезеңінің құны \_\_\_\_\_

сараптама жүргізудің үшінші кезеңінің құны \_\_\_\_\_

сараптама жүргізудің соңғы кезеңінің құны \_\_\_\_\_

*\*сараптама жүргізу кезеңдерінің саны Жеке жоспарға сәйкес анықталады.*

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

***1.2-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*1.2. Төлеуші Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы шарт бағасының 100% (жүз пайыз) мөлшерінде алдын ала төлем жасауға міндетті.*

*Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы бір қаржы жылына арналған қолданылу мерзімімен қазынашылық органдарында тіркелуге жататын шарттар үшін:***

*1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады*

*бюджеттік бағдарлама бойынша:*

*кіші бағдарлама бойынша:*

*ерекшелік бойынша:*

*Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:*

*1) Шарт аумақтық қазынашылық органында тіркелген және орындаушы төлемге шот ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Шарт бағасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем;*

*2) Тапсырыс беруші қалған соманы құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге бұрын төленген авансты пропорционалды ұстап қалуды ескере отырып, орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде кезең-кезеңімен төлейді.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауында міндетті түрде ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы қазынашылық органдарында тіркелуге жататын, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар үшін:***

*«1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады:*

*бюджеттік бағдарлама бойынша:*

*кіші бағдарлама бойынша:*

*ерекшелік бойынша:*

*Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:*

*1) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңге, оның ішінде Шартты қазынашылықтың аумақтық органында тіркеген және Орындаушы қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде 30% (отыз пайыз) мөлшерінде аванстық төлем. Қалған соманы Тапсырыс беруші Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді;*

*2) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңгені Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне Тараптар қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау фактісі бойынша төлейді.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.*

**1.2-тармақтың редакциясы қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын қазынашылық органдарында тіркелуге жатпайтын мемлекеттік сатып алу субъектілерімен жасалатын Шарттар үшін:**

1.2. Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:

1) 20 \_\_ жылы Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем. Ағымдағы қаржы жылында жұмыстарды орындау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қояды және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактура жазып береді;

2) 20 \_\_ жылы Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау фактісі бойынша Шарттың жалпы сомасының 70% - ын (жетпіс пайызын).

Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде Шарттың нөмірі көрсетіледі.

1.3. Егер алдын-ала төлем (аванстық төлем) Шарттың 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімдерде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаған жағдайда, осы Шарт күшіне енбеген болып саналады.

**1.3-тармақтың редакциясы қазынашылық органдарында тіркеуге жататын шарттар үшін:**

1.3. Егер Шарт қазынашылықтың аумақтық органында тіркелмесе, Шарт күшіне енбеген болып есептеледі.

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Орындаушымен сараптама жүргізудің бірінші кезеңі бойынша сараптама жұмысының басталу күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған және Құжаттаманы толық жинақтаған күннен кейінгі күн болып табылады.

**1.5-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалған шарттар үшін.**

1.5. Орындаушымен сараптама жүргізудің бірінші кезеңі бойынша сараптама жұмысының басталу күні Тапсырыс беруші авансты (алдын ала төлем) төлеу бойынша міндеттемелерін орындаған және Құжаттаманы толық жинақтаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.6. Сараптама жүргізудің келесі кезеңдері бойынша сараптама жұмыстарының басталу күні Тапсырыс беруші сараптама жүргізудің тиісті кезеңі бойынша Құжаттаманы толық жинақтаған және Тараптардың уәкілетті өкілдері тиісті кезең бойынша сараптама жұмыстарының басталуы туралы қосымша келісімге қол қойған күннен кейінгі күн болып табылады.

## 2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары

### 2.1. Тапсырыс беруші:

1) Жеке жоспар және жинақтылығы мен құрамы бойынша мемлекеттік нормативтерге сәйкес сараптама жұмысын жүргізу үшін Құжаттаманы ұсынуға;

2) жобаны әзірлеушімен бірлесіп, Құжаттаманың әрбір кезеңі бойынша бар сарапшы ескертпелер мен ұсыныстарды ұсынған күннен бастап **10 (он) жұмыс күнінен** аспайтын мерзімде сарапшылардың ескертпелері бойынша Құжаттамаға қажетті түзетулер (пысықтаулар) енгізуге;

3) Орындаушының сауалы бойынша ол көрсеткен мерзімдерде Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ұсынуға;

4) Жеке кабинеттің көмегімен Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасауды қамтамасыз етуге;

5) осы Шартта және Жеке жоспарда белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың тұжырымдарына қарамастан жергілікті және жиынтық сараптама қорытындылар қабылдауға;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарттың талаптарына сәйкес жергілікті және жиынтық сараптама қорытындылар қабылдауға міндетті. Сараптама қорытындыны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда оны мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға жол беріледі;

7) «Құрылыс жобаларының мемлекеттік банкін қалыптастыру және жүргізу, сондай-ақ техникалық экономикалық негіздемелерді, үлгілік жобаларды және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын ұсыну қағидалары» (бұдан әрі – 705-Қағидалар) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес нысан бойынша жобаның авторымен Портал арқылы авторлық шартқа қол қоюға және оң қорытынды алған объектілердің жаңа құрылысы үшін ЖСҚ құжаттарының электрондық нұсқасын электрондық архивке және электрондық тізілімге енгізу үшін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жіберуге;

8) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

### 2.2. Тапсырыс берушінің:

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) орындалған сараптама жұмыстарындағы кемшіліктерді жою бойынша Орындаушыға талаптар қою;

3) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге;

4) жүргізілген ведомстводан тыс кешенді сараптаманың нәтижелерімен келіспеген кезде сарапшылардың қорытындысына сот тәртібімен шағым жасауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар.**

### **2.3. Орындаушы:**

1) Құжаттама бойынша жергілікті және жиынтық сараптама қорытындылар берумен Қағидалармен және \_\_\_\_\_ (бекіту туралы деректер) Жеке жоспармен (бұдан әрі – Жеке жоспар) бекітілген белгіленген тәртіпте тиісті кезең бойынша сараптамалық жұмыстар басталған күннен бастап 45 (қырық бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде сараптама жұмысын жүргізуге;

2) Тапсырыс беруші тиісті кезең бойынша жинақталған Құжаттаманы ұсынған күннен бастап **20 (жиырма) жұмыс күнінен** аспайтын мерзімде жобалық Құжаттамада белгіленген мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес келмеуі бойынша Құжаттама бойынша сараптаманың дәлелді ескерпелері мен ұсыныстарын беруге міндетті.

Бұл ретте Құжаттаманың бірінші кезеңі бойынша ескертпелер беру сараптама жұмыстары басталған күннен бастап **20 (жиырма) жұмыс күнінен** кешіктірілмей жүргізіледі;

3) Қаралатын Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

5) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыны (-ларын) Қағидаларға және Жеке жоспарға сәйкес беруге;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізгеннен кейін оң сараптама қорытындысы берілген жағдайда, Құжаттаманың тиісті бөлімдеріне (бөліктеріне) жауапты сарапшылар электрондық-цифрлық қолтаңбасын қойып куәландыруға;

7) мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен әзірленген техникалық-экономикалық негіздеме, үлгілік жобалау (жобалау-сметалық) құжаттама, жаңа құрылысқа арналған жобалау-сметалық құжаттама бойынша оң сараптама қорытындысын алған құжаттаманы 705-Қағидаларға сәйкес электрондық мұрағатта сақтау үшін құрылыс жобаларының Мемлекеттік банкіне енгізуге;

7-1) Шарттың 2.3-тармағының 7) тармақшасында көрсетілген, жеке инвестициялар есебінен қаржыландырылатын жобалар жобаға тапсырыс берушінің шешімі бойынша электрондық мұрағатқа енгізілуге жатады.

8) Оң сараптама қорытындысын алған құжаттама (сметалық бөлімісіз) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 244 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қала құрылысы кадастрын жүргізудің және одан ақпарат және

(немесе) мәліметтер ұсынудың қағидалары және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен бекітілген Құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидалары негізінде Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының деректер базасына ұсынылсын;

9) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзған жобалау ұйымдары туралы мәліметті салынып жатқан объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне тікелей әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

#### **2.4. Орындаушының:**

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) осы Шартпен белгіленген тәртіппен Шартты бұзуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

**2.5. және 2.6-тармақтарының редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:**

#### **2.5. Төлеуші:**

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;

2) жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысын (-ларын) оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіпте және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) осы Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға міндетті.

## **2.6. Төлеушінің:**

1) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге **құқығы бар**.

## **3. Кепілдіктер**

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

## **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушының жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларына тіркеу нөмірін берген күні құжаттаманың әрбір кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін Электрондық нысандағы шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша ақпаратты электрондық актіде толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

**4.3. және 4.4-тармақтардың редакциясы мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:**

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыстың электрондық актісін Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың электрондық актісін бекіткеннен кейін Орындаушы Электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық шот-фактураны жазып береді.

4.4. Тапсырыс беруші Орындаушы орындалған жұмыстың электрондық актісін ресімдегені туралы мемлекеттік сатып алудың веб-порталында

*хабарлама алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық актіде Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбасын қояды.*

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Сараптама қорытындысын беру Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

***4.6-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:***

*Сараптама қорытындысын беру Тараптар мемлекеттік сатып алу веб-порталында орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.*

***4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

#### ***4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі***

4.1. Орындаушы сараптама қорытындысына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

*Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.*

4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін Электрондық нысандағы шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші мен Төлеуші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша ақпаратты электрондық актіде толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Тараптар Орындаушы электрондық шот-фактура жазып беретін осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Төлеуші болып табылатыны туралы келісімге келді.

4.7. Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.



## 5. Шартты бұзу

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыстардың электрондық актісін жасайды және олардың құнын анықтайды, оларды Тапсырыс беруші Шартты бұзу кезінде толық көлемде төлеуге міндетті.

5.4. Бұл ретте Орындаушы Шартты бұзу кезінде Орындаушы нақты орындаған жұмыс құнын шегеріп, Шарттың төлеген Бағасының бөлігін Орындаушы жасаған есеп бойынша Тапсырыс берушіге қайтарады

**5.3- және 5.4-тармақтарының редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыстардың электрондық актісін жасайды және олардың құнын анықтайды.

5.4. Бұл ретте Орындаушы Шартты бұзу кезінде Орындаушы нақты орындаған жұмыс құнын шегеріп, Шарттың төлеген Бағасының бөлігін Орындаушы жасаған есеп бойынша Төлеушіге қайтарады.

5.5. Орындаушының жиынтық сметалық құжаттаманы қарауды, сараптама қорытындысын дайындау мен ресімдеуді аяқтауы үшін Тапсырыс берушінің растаушы құжаттармен қоса, сараптаманы тоқтату қажеттігі туралы ресми өтініші заңнамада белгіленген мерзімде ұсынылған жағдайда, Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарт міндеттемелерін белгіленген тәртіппен аяқтайды.

5.6. Орындаушы теріс жергілікті сараптама қорытындысын берген кезде Шарт бойынша өзінің өзге құқықтарына нұқсан келтірместен Шарттан бас тарту жолымен біржақты тәртіппен Шартты бұзуға құқылы.

5.7. Шарттың 5.6-тармағына сәйкес Шартты бұзған жағдайда Тараптар мына әрекеттерді жасайды:

1) Орындаушы ол туралы Тапсырыс берушіге Шарт бұзылатын күнге дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлайды;

2) Тапсырыс беруші Шартты бұзу туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткен соң Шарт бұзылды деп саналады;

3) Шарт бұзылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Тараптар Шарт бойынша өзара есеп айырысу жүргізеді.

**5.8-тармағы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

5.8. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Шарттың 5.1. және 5.6-тармақтарында көрсетілген жағдайларда Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

## **6. Тараптардың жауапкершілігі**

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін

орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

## 7. Тараптардың қолдары

**Тапсырыс беруші:**

**Орындаушы:**

**Лауазымы**

**Бас директор**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

*Үшінші тұлға болған кезде (төлеуші)*

**Төлеуші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

## ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

**Договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы поэтапной разработки проектно-сметной документации на строительство отдельных объектов, требующих особого регулирования и (или) градостроительной регламентации**

### 1. Цена Договора и порядок оплаты

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_ тенге, с НДС \_\_\_\_\_% (далее – Цена Договора), в том числе:

стоимость первого этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_

стоимость второго этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_

стоимость третьего этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_

стоимость завершающего этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_.

*\*количество этапов проведения экспертизы определяется в соответствии с Индивидуальным планом.*

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100% (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

***Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*1.2. Плательщик обязан произвести предоплату в размере 100% (сто процентов) от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.*

*При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.*

***Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства, со сроком действия на один финансовый год:***

*1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации*

*по бюджетной программе:*

*по подпрограмме:*

*по специфике:*

*Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:*

*1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату;*

*2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком поэтапно по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.*

*При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.*

***Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в органах казначейства срок действия которых превышает текущий финансовый год:***

*«1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации:*

*по бюджетной программе:*

*по подпрограмме:*

*по специфике:*

*Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:*

*1) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, из них авансовый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;*

*2) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге оплачивается Заказчиком по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.*

*При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.*

**Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых с субъектами государственных закупок, не подлежащих регистрации в органах казначейства, срок действия которых превышает текущий финансовый год:**

1.2. Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) в 20\_\_ году авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от общей суммы Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон. По факту выполнения работ в текущем финансовом году Стороны подписывают акт выполненных работ, и Исполнитель выписывает Заказчику счет-фактуру с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;

2) в 20\_\_ году 70 % (семьдесят процентов) от общей суммы Договора по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

1.3. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. Договора не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, настоящий Договор считается не вступившим в силу.

**Редакция пункта 1.3. для договоров, подлежащих регистрации в органе казначейства:**

1.3. В случае если договор не будет зарегистрирован в территориальном органе казначейства, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем по первому этапу проведения экспертизы является дата, следующая за днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате аванса (предоплаты) и доукомплектования Документации.

**Редакция пункта 1.5. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:**

1.5. Датой начала экспертных работ Исполнителем по первому этапу проведения экспертизы является дата, следующая за днем исполнения Плательщиком обязательств по оплате аванса (предоплаты) и доукомплектования Документации Заказчиком.

1.6. Датой начала экспертных работ по следующим этапам проведения экспертизы является дата, следующая за днем доукомплектования Заказчиком Документации по соответствующему этапу проведения экспертизы и подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения о начале экспертных работ по соответствующему этапу.

## **2. Обязанности и права Сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

1) представить Документацию для проведения экспертных работ в соответствии с Индивидуальным планом и государственными нормативами по комплектности и составу;

2) внести совместно с разработчиком проекта необходимые корректировки (доработки) в Документацию по замечаниям экспертов в срок не более **10 (десяти) рабочих дней** со дня представления экспертом имеющихся замечаний и предложений по каждому из этапов Документации;

3) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

4) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

5) принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения вне зависимости от их выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Индивидуальным планом;

**б) в случае досрочного завершения экспертных работ** по Документации, принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

7) посредством Портала подписать с автором проекта авторский договор по форме, согласно Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственного банка проектов строительства, а также предоставления технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации» (далее – Правила 705) и направить электронную версию документов ПСД для нового строительства объектов, получивших положительное заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней для включения в электронный архив и электронный реестр.

8) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

### **2.2. Заказчик имеет право:**

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) предъявить требования к Исполнителю по устранению недостатков в выполненной экспертной работе;

3) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения;

4) при несогласии с результатами проведенной комплексной вневедомственной экспертизы обжаловать заключение экспертов в судебном порядке;

5) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### 2.3. Исполнитель обязан:

1) провести экспертные работы по Документации с выдачей локального (-ых) и сводного экспертных заключений в порядке, установленном Правилами и Индивидуальным планом, утвержденным \_\_\_\_\_

*(данные об утверждении)*

(далее – Индивидуальный план) в срок не превышающий 45 (сорок пять) рабочих дней со дня начала экспертных работ по соответствующему этапу;

2) выдавать мотивированные замечания и предложения экспертизы по Документации по установленному в проектной Документации несоответствию требованиям государственных нормативов в срок не более **20 (двадцати) рабочих дней** со дня представления Заказчиком укомплектованной Документации по соответствующему этапу.

При этом выдача замечаний по первому этапу Документации производится не позднее **20 (двадцати) рабочих дней**, с даты начала экспертных работ;

3) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

4) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурса Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) по результатам экспертных работ выдать Заказчику локальное (-ые) и сводное экспертные заключения в соответствии с Правилами и Индивидуальным планом;

б) после проведения экспертных работ по Документации, в случае выдачи положительного экспертного заключения удостоверить Документацию электронно-цифровой подписью экспертов, ответственных за соответствующие разделы (части) Документации;

7) включить для хранения в электронном архиве в Государственный банк проектов строительства документацию, получившую положительное экспертное заключение по технико-экономическому обоснованию, типовой проектной (проектно-сметной) документации, проектно-сметной документации для нового строительства, разработанные за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, в соответствии Правилами 705;

7-1) Проекты, указанные в подпункте 7) пункта 2.3 Договора, финансируемые за счет частных инвестиций, подлежат включению в электронный архив по решению заказчика проекта.

8) Документацию (без сметной части), получившую положительное экспертное заключение предоставить в базу данных Государственного градостроительного кадастра, на основании Правил ведения и предоставления информации и (или) сведений из государственного градостроительного кадастра Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 244 и Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750.



9) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

10) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах локального (-ых) или сводного экспертных заключений условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное экспертное заключение;

3) расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящим Договором.

4) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

***Пункты 2.5. и 2.6. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

#### **2.5. Плательщик обязан:**

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения вне зависимости от их выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3) ***в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.***

4) исполнить иные обязательства, вытекающие из Договора.

#### **2.6. Плательщик имеет право:**

1) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения.

### 3. Гарантии

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Датой завершения экспертных работ по каждому этапу Документации является дата присвоения Исполнителем локальному (-ым) и сводному экспертным заключениям регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты локального (-ых) и сводного экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровой подписью в Личном кабинете.

***Редакция пунктов 4.3. и 4.4. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:***

*4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой подписью акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком акта выполненных работ, Исполнитель выписывает счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.*

*4.4. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем акта выполненных работ заполняет в акте информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.*

4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году.

4.6. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.

**Редакция пункта 4.6. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:**

*Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ на веб-портале государственных закупок.*

**Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:**

#### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Датой завершения экспертных работ по каждому этапу Документации является дата присвоения Исполнителем локальному (-ым) и сводному экспертным заключениям регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты локального (-ых) и сводного экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

*В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.*

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет- фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счета-фактуры в электронной форме.

4.4. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровыми подписями в Личном кабинете.

4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году.

4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем локального (-ых) и сводного экспертных заключений по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.

4.7. Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.

#### **5. Расторжение Договора**

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком локального

или сводного экспертных заключений по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки, окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта;

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет акт выполненных работ и определяет их стоимость, которую Заказчик обязан оплатить в полном объеме при расторжении Договора.

5.4. При этом Исполнитель возвращает Заказчику часть оплаченной Цены Договора за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ на момент расторжения Договора, по расчету, составленному Исполнителем.

***Редакция пунктов 5.3. и 5.4. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель останавливает экспертные работы и Стороны оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским Кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет акт выполненных работ и определяет их стоимость.*

*5.4. При этом Исполнитель возвращает Плательщику часть оплаченной Цены Договора за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ на момент расторжения Договора, по расчету, составленному Исполнителем.*

5.5. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено в срок, установленный законодательством для подготовки и оформления локального экспертного заключения, то Договор не подлежит

расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает договорные обязательства в установленном порядке.

5.6. Исполнитель вправе расторгнуть Договор, в одностороннем порядке путем отказа от Договора, без ущерба другим своим правам по Договору, в случае выдачи отрицательного локального экспертного заключения.

5.7. В случае расторжения Договора в соответствии с пунктом 5.6. Договора, Стороны выполняют следующие действия:

1) Исполнитель письменно предупреждает об этом Заказчика и Плательщика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора;

2) по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком и Плательщиком уведомления о расторжении, Договор считается расторгнутым;

3) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора, Стороны производят взаиморасчеты по Договору.

***Пункт 5.8. дополнить для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.8. Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, в случаях, указанных в пунктах 5.1 и 5.6 Договора.*

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10% от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10% от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

## **7. Подписи Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Должность**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

При наличии третьей стороны (плательщик):

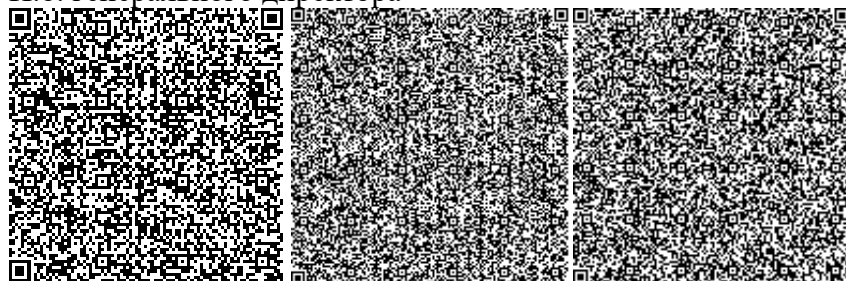
**Плательщик**

**Должность**

\_\_\_\_\_ ФИО

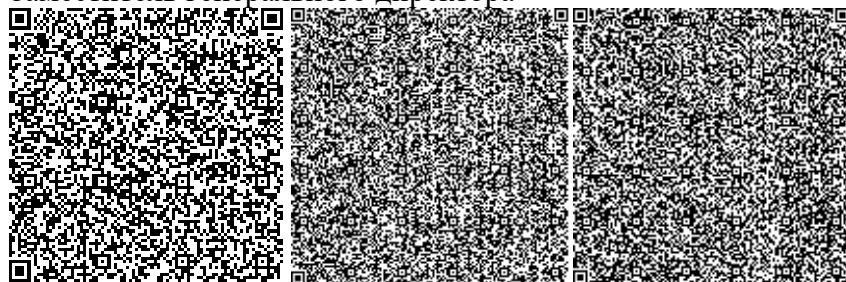
Жексенбай А.

И.о. генерального директора



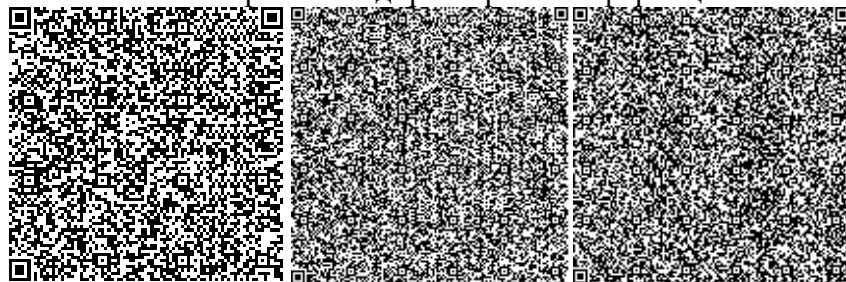
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



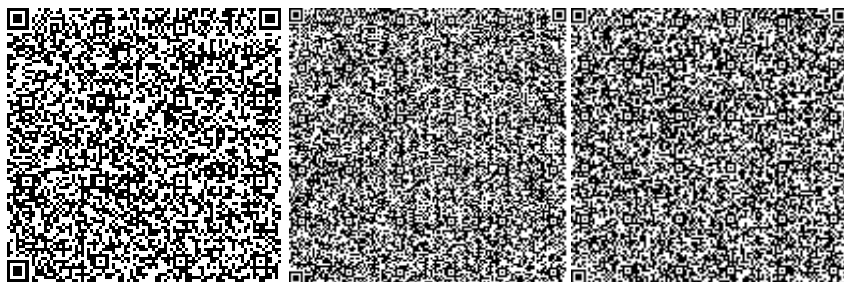
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям

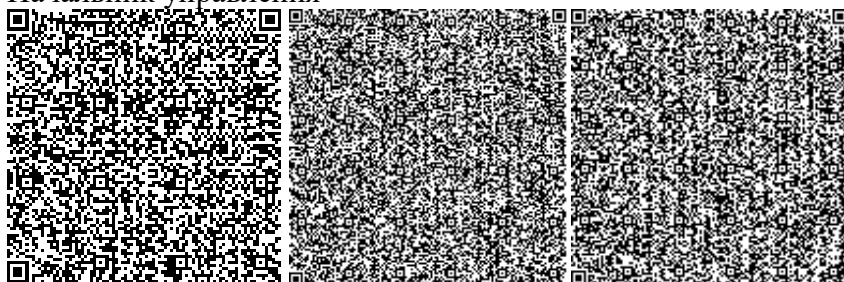


Бишенова Б.Е.

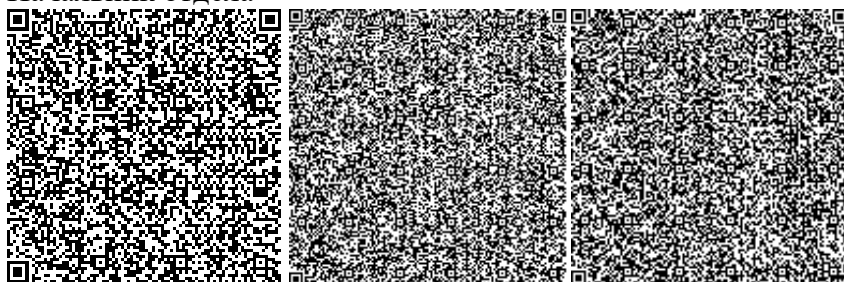
Главный бухгалтер - начальник отдела



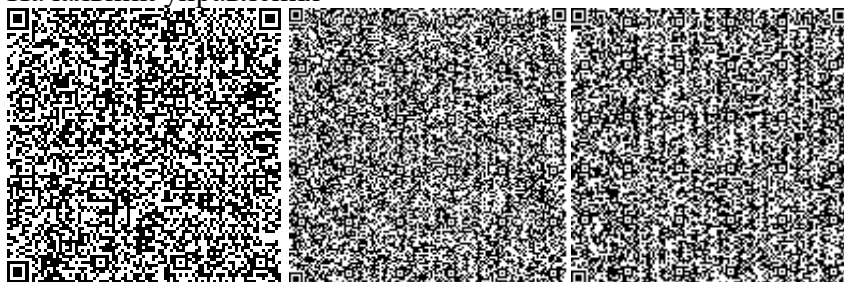
Марденов А.А.  
Начальник управления



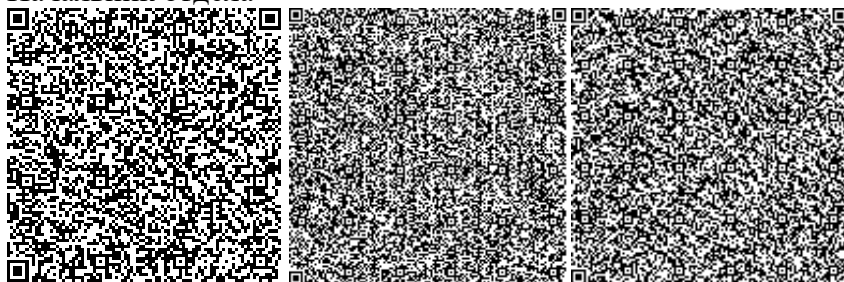
Космухамбетов М.К.  
Начальник отдела



Аканов Е.Б.  
Начальник управления

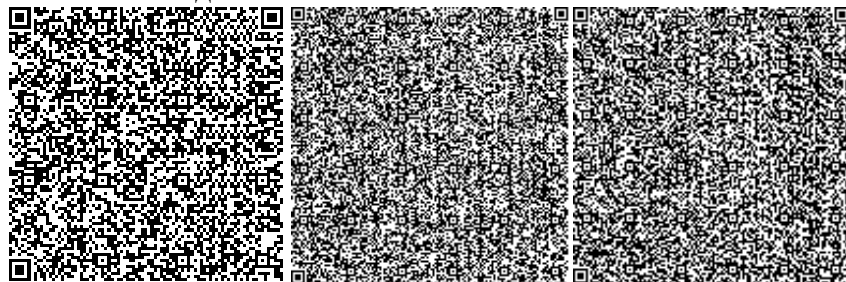


Бердашев Б.Ж.  
Начальник отдела



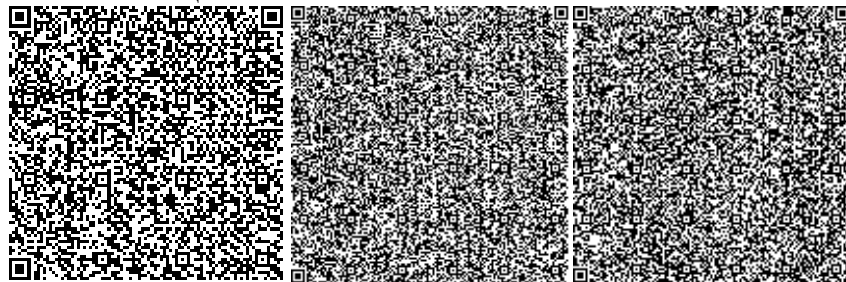
Сулейменов А.Б.

Начальник отдела



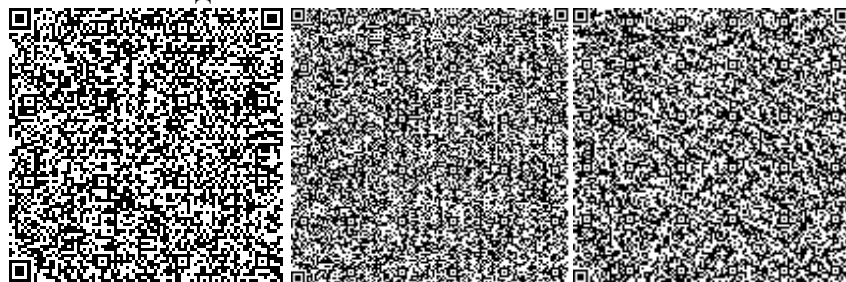
Байгонусова К.Т.

Главный специалист



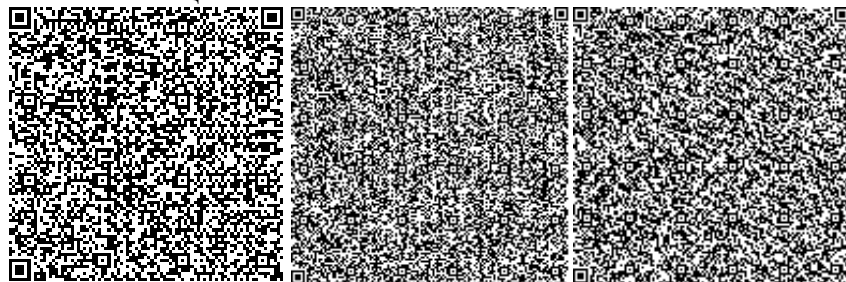
Идрисова З.М.

Начальник отдела



Айтуаров М.Б.

Главный специалист





**Кезең-кезеңімен жобалау және салу көзделетін объектілер мен кешендер бойынша сараптамалық сүйемелдеу режиміндегі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған шарттың ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

**1. Шарт бағасы және төлем тәртібі**

1.1. Тапсырыс беруші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары үшін Орындаушыға \_\_\_\_\_ % ҚҚС-пен \_\_\_\_\_ теңгені төлеуге міндеттенеді (бұдан әрі – Шарт бағасы), оның ішінде:

сараптама жүргізудің бірінші кезеңінің құны \_\_\_\_\_

сараптама жүргізудің екінші кезеңінің құны \_\_\_\_\_

сараптама жүргізудің үшінші кезеңінің құны \_\_\_\_\_

сараптама жүргізудің соңғы кезеңінің құны \_\_\_\_\_

*\*сараптама жүргізу кезеңдерінің саны соңғы кезеңді қоса алғанда төрт кезеңнен аспайды.*

Шарт бағасы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 780 бұйрығымен бекітілген Объектілер құрылысының жобаларына ведомстводан тыс кешенді сараптама, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі аумақтардың қала құрылысын жоспарлау жобаларына кешенді қала құрылысы сараптамасын жүргізу жөніндегі жұмыстардың құнын айқындау қағидаларына сәйкес анықталды.

1.2. Тапсырыс беруші Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен Шарт бағасының **100% (жүз пайызы)** мөлшерінде алдын-ала төлем жүргізуге міндетті.

Төлем тағайындаудағы төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.

***1.2-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:***

*1.2. Төлеуші Шартқа Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасының 100% (жүз пайыз) мөлшерінде алдын ала төлем жасауға міндетті.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде шарттың нөмірі көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы бір қаржы жылына арналған қолданылу мерзімімен қазынашылық органдарында тіркелуге жататын шарттар үшін:***

*1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады бюджеттік бағдарлама бойынша:*

*кіші бағдарлама бойынша:*

*ерекшелік бойынша:*

*Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:*

*1) Шарт аумақтық қазынашылық органында тіркелген және Орындаушы төлемге шот ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Шарт бағасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем;*

*2) қалған соманы Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге бұрын төленген авансты пропорционалды ұстап қалуды ескере отырып, орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде кезең-кезеңімен төлейді.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы қазынашылықтың аумақтық органдарында тіркелуге жататын, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар үшін:***

*«1.2. Қазынашылықтың аумақтық органында шарт тіркелуге жатады: бюджеттік бағдарлама бойынша:*

*кіші бағдарлама бойынша:*

*ерекшелік бойынша:*

*Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:*

*1) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңге, оның ішінде Шартты аумақтық қазынашылық органында тіркеген және Орындаушы төлемге шотты ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде 30% (отыз пайыз) мөлшерінде аванстық төлем. Қалған соманы Тапсырыс беруші Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді;*

*2) 202\_\_ жылы - \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) теңгені Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне Тараптар қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлейді.*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда ұсынылған шоттың нөмірі және Шарттың нөмірі міндетті түрде көрсетіледі.*

***1.2-тармақтың редакциясы қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын қазынашылық органдарында тіркелуге жатпайтын мемлекеттік сатып алу субъектілерімен жасалатын Шарттар үшін:***

*1.2. Тапсырыс беруші Орындаушының есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару арқылы Шарт бағасына ақы төлеуді мынадай тәртіппен жүргізуге міндетті:*

*1) 20 \_\_ жылы Тараптардың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасының 30% (отыз пайызы) мөлшерінде аванстық төлем. Ағымдағы қаржы жылында жұмыстарды орындау фактісі бойынша Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қояды және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактура жазып береді;*

*2) 20 \_\_ жылы Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған және Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың жалпы сомасын сипаттай, көрсете отырып, шот-фактураны жазып берген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау фактісі бойынша Шарттың жалпы сомасының 70% - ын (жетпіс пайызын).*

*Төлем тапсырмасын ресімдеу кезінде төлем тағайындауда міндетті түрде Шарттың нөмірі көрсетіледі.*

1.3. Егер алдын ала төлем (аванстық төлем) осы Ерекше шарттың (1-қосымша) 1.2-тармағында белгіленген мөлшерде және мерзімде Орындаушының есеп айырысу шотына аударылмаса, Шарт күшіне енбеген болып саналады.

***1.3-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:***

*1.3. Егер Шарт қазынашылықтың аумақтық органында тіркелмесе, Шарт күшіне енбеген болып саналады.*

1.4. Шарттың бағасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзгертілуі мүмкін.

1.5. Сараптама жүргізудің бірінші кезеңі бойынша сараптама жұмыстарының басталған күні аванс (алдын ала төлем) төленген, сондай-ақ Орындаушы Құжаттаманың бірінші кезеңінің жинақтылығы мен құрамын Қағидаларда белгіленген құжаттама (материалдар) тізбесіне сәйкестігін растаған күннен кейінгі күн болып табылады.

1.6. Сараптама жүргізудің келесі кезеңдері бойынша сараптама жұмыстарының басталу күні Тапсырыс беруші сараптама жүргізудің тиісті кезеңі бойынша құжаттаманы толық жинақтаған және Тараптардың уәкілетті өкілдері тиісті кезең бойынша сараптама жұмыстарының басталуы туралы қосымша келісімге қол қойған күннен кейінгі күн болып табылады.

## **2. Тараптардың міндеттері мен құқықтары**

### **2.1. Тапсырыс беруші:**

1) сараптама жұмыстарын жүргізу үшін Құжаттаманы Кестеге сәйкес кезең-кезеңмен ұсынуға.

Құжаттар сараптамаға Кестеде көрсетілген мерзімнен кеш ұсынылған жағдайда, Кесте түзетілуге жатады;

2) жобаны әзірлеушімен бірлесіп, сарапшылардың ескертпелері бойынша Құжаттамаға қажетті түзетулер (пысықтаулар) ескертпелер берілген күннен бастап \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) **\*жұмыс күндерінен** аспайтын мерзімде енгізуге;

*\* сараптама ұзақтығы 45 (қырық бес) жұмыс күнінен аспайтын кезде 10 (он) жұмыс күнін көрсету;*

*сараптаманың ұзақтығы 30 (отыз) жұмыс күнінен аспаған кезде 5 (бес) жұмыс күні көрсетілсін;*

*сараптаманың ұзақтығы 20 (жиырма) жұмыс күнінен аспайтын кезде 3 (үш) жұмыс күнін көрсету*

*сараптаманың ұзақтығы 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын кезде 1 (бір) жұмыс күні көрсетілсін.*

Сарапшылардың дәлелді ескертпелері белгіленген мерзімде жойылмаған жағдайда теріс қорытынды жасалады.

3) Орындаушының сұрау салуы бойынша Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпаратты ол белгілеген мерзімде беруге міндетті;

4) Жеке кабинет арқылы Құжаттама бойынша сараптамалық жұмыстар барысының тұрақты (күн сайынғы) мониторингін қамтамасыз етуге міндетті;

5) жергілікті және жиынтық сараптама қорытындылары олардың қорытындыларына қарамастан, осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қабылдауға міндетті;

6) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, шарттың талаптарына сәйкес жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларын қабылдауға міндетті. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тарту оны қабылдау мүмкін болмаған жағдайларда жол беріледі;

7) «Құрылыс жобаларының мемлекеттік банкін қалыптастыру және жүргізу, сондай-ақ техникалық экономикалық негіздемелерді, үлгілік жобаларды және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын ұсыну қағидалары» (бұдан әрі – 705-Қағидалар) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 қарашадағы № 705 бұйрығына сәйкес нысан бойынша жобаның авторымен Портал арқылы авторлық шартқа қол қоюға және оң қорытынды алған объектілердің жаңа құрылысы үшін ЖСҚ құжаттарының электрондық нұсқасын электрондық архивке және электрондық тізілімге енгізу үшін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жіберуге.

8) Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген және Шарттың ережелерінен туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

## **2.2. Тапсырыс берушінің:**

1) Орындаушыдан осы Шартқа сәйкес міндеттемелерін адал және тиісінше орындауын талап етуге;

2) Орындаушыға орындалған сараптама жұмысындағы кемшіліктерді жою бойынша талап қоюға;

3) Тараптардың біреуі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе нәтиже шығару тәртібін бұзған жағдайда осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері бойынша уәкілетті органға жүгінуге құқылы;

4) өткізілген ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу нәтижесімен келіспеген кезде сарапшылардың қорытындысына сот тәртібімен шағым жасауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамаларында көзделген әрекеттерді жасауға **құқығы бар.**

### **2.3. Орындаушы:**

1) Құжаттама бойынша жергілікті және жиынтық сараптама қорытындылар берумен Қағидалармен белгіленген тәртіппен және Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстары басталған күннен бастап \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** аспайтын мерзімде сараптама жұмыстарын жүргізуге;

*\* көрсету:*

*Экологиялық кодекстің 40-бабында келтірілген объектілерді сыныптауға сәйкес I санаттағы объектілерді салу жобалары бойынша 45 (қырық бес) жұмыс күні;*

*Бір мезгілде I және II жауапкершілік деңгейіндегі технологиялық және техникалық жағынан күрделі объектілер болып табылатын объектілерді салу жобалары бойынша 30 (отыз) жұмыс күні;*

*Бір мезгілде технологиялық және техникалық жағынан күрделі емес II жауапкершілік деңгейіндегі объектілер болып табылатын объектілерді салу жобалары бойынша 20 (жиырма) жұмыс күні;*

*Бір мезгілде технологиялық және техникалық жағынан күрделі емес III жауапкершілік деңгейіндегі объектілер болып табылатын, әлеуетті қауіпті санаттарға жатпайтын объектілерді салу жобалары бойынша 10 (он) жұмыс күні.*

Қабылданған жобалық шешімдер толық сәйкес келмеген және осыған байланысты барлық Құжаттаманы қосымша кешенді қарау қажеттілігі туындаған жағдайларда сараптама кезеңінің жалпы ұзақтығын сараптаманы Орындаушы не Орындаушымен келісу бойынша Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күніне ұзартуы мүмкін.

2) Құжаттама бойынша сарапшылардың дәлелді ескертпелерін Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстары басталған күннен бастап \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **жұмыс күнінен\*** кешіктірмей беруге;

*\* сараптама ұзақтығы 45 (қырық бес) жұмыс күнінен аспайтын кезде 20 (жиырма) жұмыс күнін көрсету;*

*сараптаманың ұзақтығы 30 (отыз) жұмыс күнінен аспайтын кезде 15 (он бес) жұмыс күні көрсетілсін;*

*сараптама ұзақтығы 20 (жиырма) жұмыс күнінен аспайтын кезде 9 (тоғыз) жұмыс күні көрсетілсін;*

*сараптаманың ұзақтығы 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын кезде 4 (төрт) жұмыс күні көрсетілсін;*

3) қаралатын Құжаттама бойынша құпиялылықты сақтауға және коммерциялық құпияны қамтамасыз етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Құжаттаманы сарапшылардың қарауы бойынша істің ағымдағы жағдайы туралы деректерді Орындаушының интернет-ресурсына орналастыруға;

5) сараптама жұмыстарының нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыны (-ларын) Қағидаларға және сәйкес беруге;

6) 705-Қағидаларға сәйкес мемлекеттік инвестициялар және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражаты есебінен әзірленген техникалық-экономикалық негіздеме, үлгілік жобалау (жобалау-сметалық) құжаттама, жаңа құрылысқа арналған жобалау-сметалық құжаттама бойынша оң сараптама қорытындысын алған құжаттаманы электрондық мұрағатта сақтау үшін Құрылыс жобаларының мемлекеттік банкіне енгізуге;

6-1) Шарттың 2.3-тармағының б) тармақшасында көрсетілген, жеке инвестициялар есебінен қаржыландырылатын жобалар жобаға тапсырыс берушінің шешімі бойынша электрондық архивке енгізілуге жатады.

7) жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлеу кезінде сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы заңнама талаптарын бұзға жол берген жобалау ұйымдары туралы мәліметті объектінің беріктігіне, орнықтылығына және сенімділігіне әсер ететін бұзушылықтар түрін, нормативтік құқықтық актілерге және сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы мемлекеттік нормативтік құжаттамаларға сілтемелерді көрсете отырып, қабылданған жобалау шешімдерінің нормативтік талаптарға сәйкессіздігі бөлігінде теріс қорытындылар бойынша ескертпелерді қоса отырып, тіркелген орны бойынша тиісті жергілікті атқарушы органның мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау органына Қазақстан Республикасында қолданылатын заңнамаға сәйкес шара қолдану үшін ұсынуға;

8) Оң сараптама қорытындысын алған құжаттама (сметалық бөлімісіз) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 244 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қала құрылысы кадастрын жүргізудің және одан ақпарат және (немесе) мәліметтер ұсынудың қағидалары және Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 750 бұйрығымен бекітілген Құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидалары негізінде Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының деректер базасына ұсынылсын;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген және осы Шарттан туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға **міндетті**.

#### **2.4. Орындаушының:**

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Тапсырыс берушіден Құжаттама бойынша қажетті материалдар мен ақпараттарды сұратуға және алуға;

2) Тапсырыс беруші жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларының тұжырымдарында ескертілген шарттарды (талаптарды) орындамаған кезде «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 шілдедегі Заңының 64-8-бабының 2-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бұрын берілген оң сараптама қорытындысын кері қайтарып алуға;

3) осы Шартпен белгіленген тәртіппен Шартты бұзуға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге әрекеттер жасауға құқығы бар.

**2.5. және 2.6-тармақтардың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін толықтырылады:**

**2.5. Төлеуші:**

1) Шарттың ережелеріне сәйкес алдын ала төлем жүргізуге;  
2) жергілікті және жиынтық сараптама қорытындысын (-ларын) оның тұжырымдарына қарамастан осы Шартпен белгіленген тәртіпте және мерзімде қабылдауға;

3) Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары мерзімінен бұрын аяқталған жағдайда, Шарт ережелеріне сәйкес сараптама қорытындысын қабылдап алуға. Сараптама қорытындысын мерзімінен бұрын қабылдаудан бас тартуға оны қабылдауға мүмкіндігі болмаған жағдайда жол беріледі;

4) Шарттан туындайтын өзге міндеттемелерді орындауға.

**2.6. Төлеушінің:**

1) Тараптардың бірі жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізу немесе оның нәтижесін жүргізу тәртібін бұзған жағдайларда, осы өтінішті негіздей отырып, сәулет, қала құрылысы және құрылыс істері жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге **құқығы бар.**

### **3. Кепілдіктер**

3.1. Тапсырыс беруші Құжаттаманы әзірлеуге негіз болып табылатын бастапқы құжаттардан тұратын ақпараттың дұрыстығына кепілдік береді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кепілдікке толық жауаптылықта болады.

### **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушының жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларына тіркеу нөмірін берген күні құжаттаманың әрбір кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтағаннан кейін Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісін және электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4 Тапсырыс беруші Құжаттаманың тиісті кезеңі бойынша сараптама жұмыстар аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша

ақпаратты электрондық актіде толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

**4.3. және 4.4-тармақтардың редакциясы мемлекеттік сатып алу жүйесі субъектілерімен жасалатын шарттар үшін:**

4.3. Орындаушы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген орындалған жұмыстың электрондық актісін Тапсырыс берушіге мемлекеттік сатып алудың веб-порталы арқылы жібереді. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың электрондық актісін бекіткеннен кейін Орындаушы электрондық нысанда жазып берілетін шот-фактуралардың қағидаларына сәйкес электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық шот-фактураны жазып береді.

4.4. Тапсырыс беруші Орындаушы орындалған жұмыстың электрондық актісін ресімдегені туралы мемлекеттік сатып алудың веб-порталында хабарлама алған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық актіде Шарт бойынша ақпаратты толтырады және оған электрондық-цифрлық қолтаңбасын қояды.

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Сараптама қорытындысын беру Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

**4.6-тармақтың редакциясы қазынашылық органында тіркеуге жататын шарттар үшін:**

Сараптама қорытындысын беру Тараптар мемлекеттік сатып алу веб-порталында орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін Портал арқылы жүзеге асырылады.

**4-бөлімнің редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

#### **4. Жұмыстарды қабылдау және тапсыру тәртібі**

4.1. Орындаушының жергілікті және жиынтық сараптама қорытындыларына тіркеу нөмірін берген күні Құжаттаманың әрбір кезеңі бойынша сараптама жұмыстарын аяқтау күні болып табылады.

4.2. Осы Шарт бойынша сараптама нәтижесін тексеруі және қабылдауы сараптама жұмысын қабылдауды куәландыратын тіркеу нөмірі мен сараптама қорытындысының күнін көрсетумен Тапсырыс берушінің хабарламаны алуы болып табылады.

Хабарламада орындалған сараптама жұмысының кемшіліктерін жою бойынша кейін талап қою мүмкіншілігі міндетті түрде көрсетіледі.

4.3. Орындаушы Құжаттама бойынша сараптама жұмысын аяқтағаннан кейін электрондық нысандағы шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық



актісін және электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық шот-фактураны ресімдейді.

4.4. Тапсырыс беруші мен Төлеуші Құжаттама бойынша сараптама жұмыстары аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Шарт бойынша ақпаратты электрондық актіде толтыруға және оған Жеке кабинетте электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қоюға міндетті.

4.5. Сараптама жұмыстарының аяқталу мерзімі келесі қаржы жылына белгіленген шарттар бойынша, Тараптар орындалған жұмыстардың аралық электрондық актісіне ағымдағы қаржы жылында қол қояды.

4.6. Тараптар Орындаушы электрондық шот-фактура жазып беретін осы Шарт бойынша сараптама қорытындысын алушы Төлеуші болып табылатыны туралы келісімге келді.

4.7. Тараптар Жеке кабинетте орындалған жұмыстардың электрондық актісіне қол қойғаннан кейін сараптама қорытындысын Портал арқылы беру жүзеге асырылады.

## 5. Шартты бұзу

5.1. Құжаттама бойынша сараптама жұмыстарын жүргізу барысында Орындаушының келешекте қаралып отырған Құжаттама бойынша сараптама қорытындысын ресімдеуі және беруі, сондай-ақ Тапсырыс берушінің оны алуы мақсатсыз болуына байланысты жағдайлар туындағанда, Тапсырыс беруші Орындаушыға сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Тапсырыс берушінің осындай шешімінің негізділігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, ресми өтініш жолдайды.

5.2. Тапсырыс беруші сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы Орындаушыға негізделген өзгерістер жағдайында ресми өтініш жібереді (бөлек-бөлек немесе барлығын бірге):

жобалауға арналған тапсырмасы;

бастапқы құжаттарды (материалдарды, деректерді), оның ішінде жер учаскесін беру (орналасқан орны немесе шегі) туралы акті, инженерлік тіршілік көзін қамтамасыз ету жүйесіне қосуға арналған инженерлік іздестірулер мен техникалық шарттар нәтижелері, олардың параметрлері мен талаптары;

жобаланатын объектінің аумағы айналасындағы бекітілген бөлшектеп жоспарлау жобаларында және (немесе) құрылыс салу жобаларында қала құрылысы шешімдерін қайта қарауға байланысты сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы жергілікті атқарушы органның сәулет-жоспарлау тапсырмасының шарттары мен талаптары;

Тапсырыс берушінің жоспарланған объектінің құрылысын салудан бас тарту туралы дәлелді шешімі.

5.3. Тапсырыс берушінің растайтын құжаттарды қоса беріп, сараптаманы тоқтату қажеттілігі туралы өтінішін тіркегеннен кейін Орындаушы сараптама жұмыстарын тоқтатады және Тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен белгіленген тәртіпте Шартты бұзуды ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыстардың электрондық актісін жасайды және

олардың құнын анықтайды, оларды Тапсырыс беруші Шартты бұзу кезінде толық көлемде төлеуге міндетті.

**5.3-тармақтың редакциясы Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

5.3. Растайтын құжаттарды қоса бере отырып, сараптаманы тоқтату қажеттігі туралы Тапсырыс берушінің өтініші тіркелгеннен кейін Орындаушы, Тапсырыс беруші және Төлеуші Шартты бұзуды Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен ресімдейді. Бұл ретте Орындаушы орындалған жұмыстардың электрондық актісін жасайды және олардың құнын айқындайды.

5.4. Бұл ретте Орындаушы Шартты бұзу кезінде Орындаушы нақты орындаған жұмыс құнын шегеріп, Шарттың төлеген Бағасының бөлігін Орындаушы жасаған есеп бойынша Тапсырыс берушіге қайтарады

5.5. Орындаушының жиынтық сметалық құжаттаманы қарауды, сараптама қорытындысын дайындау мен ресімдеуді аяқтауы үшін Тапсырыс берушінің растаушы құжаттармен қоса, сараптаманы тоқтату қажеттігі туралы ресми өтініші заңнамада белгіленген мерзімде ұсынылған жағдайда, Шарт жоғарыда көрсетілген негіздемелер бойынша бұзуға жатпайды және Орындаушы шарт міндеттемелерін белгіленген тәртіппен аяқтайды.

**5.6. және 5.7-тармақтар Тапсырыс беруші, Орындаушы және Төлеуші арасында жасалатын шарттар үшін:**

5.6. Төлеушінің Шартты бұзуды талап етуге, сондай-ақ Шарттың 5.1. - тармағында көрсетілген жағдайларда Шартты бұзудан бас тартуға құқығы жоқ.

5.7. Егер Шарттың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату осыған дейін қабылданған жобалық шешімдердің немесе құрылыс-монтаждау жұмыстарының сараптама мақұлдаған жобалық шешімдерден немесе материалдардан (конструкциялардан, бұйымдардан, құрылғылардан, жабдықтардан) ауытқулармен негізделген өзгерістерімен байланысты болса, онда бұрын берілген сараптамалық сүйемелдеудің жергілікті қорытындыларын сараптаманы Орындаушы жояды (кері қайтарып алады), ал бұл туралы ақпарат осы жоба бойынша барлық қатысушылардың назарына жеткізіледі, сондай-ақ жобалау ұйымы мен жобаланатын объектінің орналасқан жері бойынша мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылау және қадағалау органдарының қызметін қамтамасыз етеді.

## **6. Тараптардың жауапкершілігі**

6.1. Тапсырыс беруші Орындаушыдан Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.2. Орындаушы Тапсырыс берушіден Құжаттамаға сараптама жүргізу мерзімін бұзғаны үшін, оның кінәсінен жіберілген, міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін әрбір кешіктірілген күн үшін орындамаған немесе тиісті ретімен орындамаған міндеттемелер сомасынан Шарт бағасының 0,1%-ы мөлшерінде айыпақы (өсімақы) өндірітіп алуға құқылы, бірақ ол Шарт бағасының 10%-нан аспауы тиіс.

6.3. Айыпақы (өсімақы) төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.4. Тапсырыс берушінің Жеке кабинеттің көмегімен сараптама жұмыстарының барысына тұрақты (күнделікті) мониторинг жасау міндеттемесін орындамауы, сондай-ақ оны уақытында орындамауы Шарт бойынша міндеттемені бұзғаны үшін одан жауапкершілікті алмайды.

## 7. Тараптардың қолдары

**Тапсырыс беруші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

**Орындаушы:**

**Бас директор**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

*Үшінші тұлға болған кезде (төлеуші)*

**Төлеуші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ **Т.А.Ә.**

**№ 299 қағидалардың 69-1-тармағына сәйкес кезең-кезеңмен жобалап, салу көзделетін объектілер мен кешендер бойынша сараптамалық сүйемелдеу режимінде жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптама жүргізуге арналған электрондық шартқа  
КЕСТЕ**

Кезеңдердің №	Кезеңдердің атауы	Тапсырыс берушінің жобалық құжаттама жиынтықтарын ұсынған күні	Жергілікті / жиынтық сараптама қорытындыларының берілген күні
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

**Тапсырыс беруші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

**Орындаушы:**

**Бас директор**

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

*Үшінші тұлға болған кезде (төлеуші)*

**Төлеуші:**

**Лауазымы**

\_\_\_\_\_ Т.А.Ә.

## ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

**Договора на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов в режиме экспертного сопровождения по объектам и комплексам, по которым предусматривается проектировать и строить поэтапно**

### 1. Цена Договора и порядок оплаты

1.1. За экспертные работы по Документации Заказчик обязуется оплатить Исполнителю \_\_\_\_\_ тенге, с НДС \_\_\_\_\_ % (далее – Цена Договора), в том числе:

стоимость первого этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_

стоимость второго этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_

стоимость третьего этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_

стоимость завершающего этапа проведения экспертизы \_\_\_\_\_.

*\*количество этапов проведения экспертизы не может быть более четырех, включая завершающий этап.*

Цена Договора определена в соответствии с Правилами определения стоимости работ по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов, а также комплексной градостроительной экспертизы проектов градостроительного планирования территорий различного уровня, утвержденными приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 780.

1.2. Заказчик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

***(ранее был пункт 1.3) Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком.***

1.2. Плательщик обязан произвести предоплату в размере **100 % (сто процентов)** от Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

***Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства, заключаемых со сроком действия на один финансовый год:***

1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации

*по бюджетной программе:*

*по подпрограмме:*

*по специфике:*

*Заказчик обязан произвести оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:*

*1) авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату;*

*2) оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком поэтапно по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.*

*При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.*

***Редакция пункта 1.2. для договоров, подлежащих регистрации в территориальных органах казначейства срок действия которых превышает текущий финансовый год:***

*«1.2. В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации:*

*по бюджетной программе:*

*по подпрограмме:*

*по специфике:*

*Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:*

*1) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге, из них авансовый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты регистрации Договора в территориальном органе казначейства и выставления Исполнителем счета на оплату. Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;*

*2) в 202\_\_ году - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) тенге оплачивается Заказчиком по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.*

*При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер выставленного счета и номер Договора.*

***Редакция пункта 1.2. для договоров, заключаемых с субъектами государственных закупок, не подлежащих регистрации в органах казначейства, срок действия которых превышает текущий финансовый год:***

1.2. Заказчик обязан произвести оплату Цены Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

1) в 20\_\_ году авансовый платеж в размере 30 % (тридцать процентов) от общей суммы Договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора уполномоченными представителями Сторон. По факту выполнения работ в текущем финансовом году Стороны подписывают акт выполненных работ, и Исполнитель выписывает Заказчику счет-фактуру с описанием, указанием общей суммы выполненных работ;

2) в 20\_\_ году 70 % (семьдесят процентов) от общей суммы Договора по факту завершения экспертных работ по соответствующему этапу Документации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ и выписки Исполнителем Заказчику счет-фактуры с описанием, указанием общей суммы выполненных работ.

При оформлении платежного поручения в назначении платежа обязательно указывается номер Договора.

1.3. В случае если предоплата (авансовый платеж), в размере и сроки, установленные пунктом 1.2. настоящих Особых условий (Приложение 1) не будет перечислена на расчетный счет Исполнителя, Договор считается не вступившим в силу.

**Редакция пункта 1.3. для договоров, подлежащих регистрации в территориальном органе казначейства:**

1.3. В случае если договор не будет зарегистрирован в территориальном органе казначейства, Договор считается не вступившим в силу.

1.4. Цена Договора может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Датой начала экспертных работ по первому этапу проведения экспертизы является дата, следующая за днем оплаты аванса (предоплаты), а также подтверждения Исполнителем комплектности и состава первого этапа Документации на соответствие Перечню документации (материалов), установленному Правилами.

1.6. Датой начала экспертных работ по следующим этапам проведения экспертизы является дата, следующая за днем доукомплектования Заказчиком Документации по соответствующему этапу проведения экспертизы и подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения о начале экспертных работ по соответствующему этапу.

## **2. Обязанности и права Сторон**

### **2.1. Заказчик обязан:**

1) представить Документацию для проведения экспертных работ поэтапно в соответствии с Графиком.

В случае предоставления на экспертизу Документации позже сроков, указанных в Графике, График подлежит корректировке;

2) внести совместно с разработчиком проекта необходимые корректировки (доработки) в Документацию по замечаниям экспертов в срок не более \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) **рабочих дней\*** со дня выдачи замечаний;

*\*указать 10 (десять) рабочих дней при продолжительности экспертизы не более 45 (сорока пяти) рабочих дней;*

*указать 5 (пять) рабочих дней при продолжительности экспертизы не более 30 (тридцати) рабочих дней;*

*указать 3 (три) рабочих дней при продолжительности экспертизы не более 20 (двадцати) рабочих дней*

*указать 1 (один) рабочий день при продолжительности экспертизы не более 10 (десять) рабочих дней.*

В случае не устранения мотивированных замечаний экспертов в установленный срок, составляется отрицательное заключение.

3) представлять необходимые материалы и информацию по Документации по запросу Исполнителя, в установленный им срок;

4) обеспечивать постоянный (ежедневный) мониторинг хода экспертных работ по Документации посредством Личного кабинета;

5) принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения вне зависимости от их выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

6) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять локальное (-ые) и сводное экспертные заключения в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

7) посредством Портала подписать с автором проекта авторский договор по форме, согласно Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 705 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственного банка проектов строительства, а также предоставления технико-экономических обоснований, типовых проектов и проектной (проектно-сметной) документации» (далее – Правила 705) и направить электронную версию документов ПСД для нового строительства объектов, получивших положительное заключение в течение 5 (пяти) рабочих дней для включения в электронный архив и электронный реестр.

8) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

1) требовать от Исполнителя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) предъявить требования к Исполнителю по устранению недостатков в выполненной экспертной работе;

3) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения;



4) при несогласии с результатами проведенной комплексной вневедомственной экспертизы обжаловать заключение экспертов в судебном порядке;

5) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

1) провести экспертные работы по Документации с выдачей локального (-ых) и сводного экспертных заключений в порядке, установленном Правилами и в срок не превышающий \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) **рабочих дней\*** со дня начала экспертных работ по соответствующему этапу Документации;

*\*указать:*

*45 (сорок пять) рабочих дней по проектам строительства объектов I категории согласно классификации объектов, приведенной в статье 40 Экологического кодекса;*

*30 (тридцать) рабочих дней по проектам строительства объектов, одновременно являющихся технологически и технически сложными объектами I и II уровней ответственности;*

*20 (двадцать) рабочих дней по проектам строительства объектов, одновременно являющихся технологически и технически не сложными объектами II уровня ответственности;*

*10 (десять) рабочих дней по проектам строительства объектов, одновременно являющихся технологически и технически не сложными объектами III уровня ответственности, не относящихся к категории потенциально опасных.*

В случаях неполного соответствия принятых проектных решений и возникшей в связи с этим необходимостью дополнительного комплексного рассмотрения всей Документации, общая продолжительность этапа экспертизы может быть увеличена на 5 (пять) рабочих дней Исполнителем экспертизы либо Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

2) выдавать мотивированные замечания экспертов по Документации в срок не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) **рабочих дней\*** со дня начала экспертных работ по соответствующему этапу Документации;

*\*указать 20 (двадцать) рабочих дней при продолжительности экспертизы не более 45 (сорока пяти) рабочих дней;*

*указать 15 (пятнадцать) рабочих дней при продолжительности экспертизы не более 30 (тридцати) рабочих дней;*

*указать 9 (девять) рабочих дней при продолжительности экспертизы не более 20 (двадцати) рабочих дней;*

*указать 4 (четыре) рабочих дня при продолжительности экспертизы не более 10 (десять) рабочих дней;*

3) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать коммерческую тайну по рассматриваемой Документации;

4) размещать данные о текущем состоянии дел по рассмотрению экспертами Документации на соответствующем разделе интернет-ресурсе Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) по результатам экспертных работ выдать Заказчику локальное (-ые) и сводное экспертные заключения в соответствии с Правилами;

6) включить для хранения в электронном архиве в Государственный банк проектов строительства документацию, получившую положительное экспертное заключение по технико-экономическому обоснованию, типовой проектной (проектно-сметной) документации, проектно-сметной документации для нового

строительства, разработанные за счет государственных инвестиций и средств субъектов квазигосударственного сектора, в соответствии Правилами 705;

6-1) Проекты, указанные в подпункте б) пункта 2.3 Договора, финансируемые за счет частных инвестиций, подлежат включению в электронный архив по решению заказчика проекта.

7) предоставить в органы государственного архитектурно-строительного контроля соответствующего местного исполнительного органа сведения по проектным организациям по месту регистрации, которыми были допущены нарушения требований законодательства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при разработке проектно-сметной документации, влияющие на прочность, устойчивость и надежность объекта с приложением замечаний по отрицательным заключениям в части несоответствия принятых проектных решений нормативным требованиям, с указанием видов нарушений и ссылок на нормативные правовые акты и государственные нормативные документы в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

8) Документацию (без сметной части), получившую положительное экспертное заключение предоставить в базу данных Государственного градостроительного кадастра, на основании Правил ведения и предоставления информации и (или) сведений из государственного градостроительного кадастра Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 244 и Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750;

9) исполнить иные обязательства, установленные законодательством Республики Казахстан и вытекающие из условий Договора.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от Заказчика необходимые материалы и информацию по Документации;

2) при невыполнении Заказчиком оговоренных в выводах локального (-ых) или сводного экспертных заключений условий (требований), в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 64-8 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» отзывать ранее выданное положительное экспертное заключение;

3) расторгнуть Договор в порядке, установленном настоящим Договором.

4) совершать иные действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

***Пункты 2.5. и 2.6. дополняется для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

#### **2.5. Плательщик обязан:**

1) произвести предоплату в соответствии с условиями Договора;

2) принять совместно с Заказчиком локальное (-ые) и сводное экспертные заключения вне зависимости от их выводов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

3) в случае досрочного завершения экспертных работ по Документации, принять совместно с Заказчиком экспертное заключение в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном принятии экспертного заключения допускается в случаях отсутствия возможности его принятия;

4) исполнить иные обязательства, вытекающие из Договора.

#### **2.6. Плательщик имеет право:**

1) в случаях нарушения одной из Сторон порядка ведения или подведения результата комплексной вневедомственной экспертизы проектов вправе обратиться в уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства с обоснованием этого обращения.

### **3. Гарантии**

3.1. Заказчик гарантирует достоверность информации, содержащейся в исходных документах, являющихся основанием для разработки Документации.

Заказчик несет полную ответственность по вышеуказанной гарантии в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Датой завершения экспертных работ по каждому этапу Документации является дата присвоения Исполнителем локальному (-ым) и сводному экспертным заключениям регистрационного номера.

4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.

В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.

4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровой подписью в Личном кабинете.

**Редакция пунктов 4.3. и 4.4. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:**

4.3. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику посредством веб-портала государственных закупок утвержденный электронно-цифровой

*подписью акт выполненных работ. После утверждения Заказчиком акта выполненных работ, Исполнитель выписывает счет-фактуру в электронной форме посредством информационной системы электронных счетов-фактур в соответствии с действующим законодательством.*

*4.4. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения на веб-портале государственных закупок уведомления об оформлении Исполнителем электронного акта выполненных работ заполняет в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписывает его электронно-цифровой подписью.*

*4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году.*

*4.6. Выдача экспертных заключений осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.*

***Редакция пункта 4.6. для договоров, заключаемых с субъектами системы государственных закупок:***

*Выдача экспертного заключения осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ на веб-портале государственных закупок.*

***Редакция Главы 4 для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

#### ***4. Порядок сдачи и приемки работ***

*4.1. Датой завершения экспертных работ по каждому этапу Документации является дата присвоения Исполнителем локальному (-ым) и сводному экспертным заключениям регистрационного номера.*

*4.2. Осмотром и приемкой результатов экспертизы по настоящему Договору является получение Заказчиком уведомления с указанием регистрационного номера и даты экспертного заключения, удостоверяющего приемку экспертных работ.*

*В уведомлении в обязательном порядке указывается возможность последующего предъявления требований по устранению недостатков в выполненных экспертных работах.*

*4.3. Исполнитель после завершения экспертных работ по Документации оформляет электронный акт выполненных работ в Личном кабинете и электронный счет-фактуру в информационной системе электронных счетов-фактур в соответствии с Правилами выписки счета-фактуры в электронной форме.*

*4.4. Заказчик и Плательщик обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения экспертных работ по Документации заполнить в электронном акте выполненных работ информацию по Договору и подписать его электронно-цифровыми подписями в Личном кабинете.*

*4.5. По договорам со сроком завершения экспертных работ в следующем финансовом году, Стороны подписывают промежуточный акт выполненных работ в текущем финансовом году.*

*4.6. Стороны пришли к соглашению о том, что получателем локального (-ых) и сводного экспертных заключений по настоящему Договору, которому Исполнитель выписывает счет-фактуру, является Плательщик.*

*4.7. Выдача экспертных заключений осуществляется посредством Портала, после подписания Сторонами электронного акта выполненных работ в Личном кабинете.*

## **5. Расторжение Договора**

5.1. В случаях возникновения обстоятельств в ходе проведения экспертных работ по Документации, в связи с которыми необходимость дальнейшего оформления и выдачи Исполнителем, а также получение Заказчиком локального или сводного экспертных заключений по рассматриваемой Документации стала отсутствовать, Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы, с приложением документов, подтверждающих обоснованность такого решения Заказчика.

5.2. Заказчик направляет Исполнителю официальное обращение о необходимости прекращения экспертизы в случаях обоснованных изменений (по отдельности либо в совокупности):

в задании на проектирование;

исходных документов (материалов, данных), в том числе акта о предоставлении земельного участка (местоположения либо границ), результатов инженерных изысканий, а также технических условий на подключение к системам инженерного жизнеобеспечения, их параметров и требований;

условий и требований архитектурно-планировочного задания местного исполнительного органа в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, связанных с пересмотром градостроительных решений в утвержденных проектах генерального плана, детальной планировки и (или) проектах застройки, окружающей проектируемый объект территории;

мотивированное решение Заказчика об отказе от строительства запланированного объекта.

5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель и Заказчик оформляют расторжение Договора в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет акт выполненных работ и определяет их стоимость, которую Заказчик обязан оплатить в полном объеме при расторжении Договора.

***Редакция пункта 5.3. для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

*5.3. После регистрации обращения Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов, Исполнитель, Заказчик и Плательщик оформляют расторжение Договора в*

*порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан. При этом Исполнитель составляет акт выполненных работ и определяет их стоимость.*

5.4. При этом Исполнитель возвращает Заказчику часть оплаченной Цены Договора за вычетом стоимости фактически выполненных Исполнителем работ на момент расторжения Договора, по расчету, составленному Исполнителем.

5.5. В случае, если официальное обращение Заказчика о необходимости прекращения экспертизы, с приложением подтверждающих документов было представлено в срок, установленный законодательством для завершения рассмотрения сводной сметной документации и подготовки и оформления локального или сводного экспертных заключений, то Договор не подлежит расторжению по вышеуказанным основаниям и Исполнитель завершает договорные обязательства в установленном порядке.

***Пункт 5.6. и 5.7. дополнить для договоров, заключаемых между Заказчиком, Исполнителем и Плательщиком:***

5.6. *Плательщик не имеет права требовать расторжения Договора, а также отказаться от расторжения Договора, в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.*

5.7. *Если приостановление или прекращение действия Договора связано с обоснованными изменениями принятых до этого проектных решений или выполненных в натуре строительно-монтажных работ с отклонениями от одобренных экспертизой проектных решений или материалов (конструкций, изделий, устройств, оборудования), то ранее выданные локальные заключения экспертного сопровождения аннулируются (отзываются) Исполнителем экспертизы, а информация об этом доводится до сведения всех участников по данному проекту, а также органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора по месту расположения проектной организации и проектируемого объекта.*

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За нарушение Исполнителем сроков экспертных работ по Документации, допущенных по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.2. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате за выполненные экспертные работы, Исполнитель имеет право взыскать неустойку (пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства, за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства, но не более 10 % от Цены Договора.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Неисполнение, а равно несвоевременное исполнение Заказчиком обязательств по постоянному (ежедневному) мониторингу хода экспертных

работ посредством Личного кабинета, не снимает с него ответственность за нарушение обязательств по Договору.

## 7. Подписи Сторон

**Заказчик:**

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **ФИО**

*При наличии третьей стороны (плательщик):*

**Плательщик**

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**

### ГРАФИК

**к электронному договору на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов в режиме экспертного сопровождения по объектам и комплексам, по которым предусматривается проектировать и строить поэтапно в соответствии с пунктом 69-1 Правил № 299**

<b>№ этапов</b>	<b>Наименование этапов</b>	<b>Дата представления заказчиком комплектов проектной документации</b>	<b>Дата выдачи локальных/сводных экспертных заключений</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

**Заказчик:**

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ **ФИО**

*При наличии третьей стороны (плательщик):*

**Плательщик**

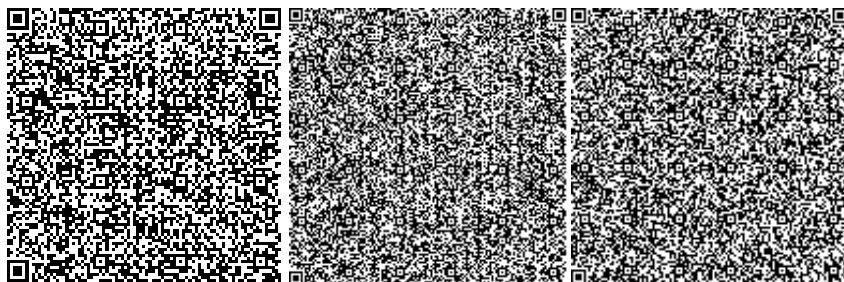
Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**

Жексенбай А.

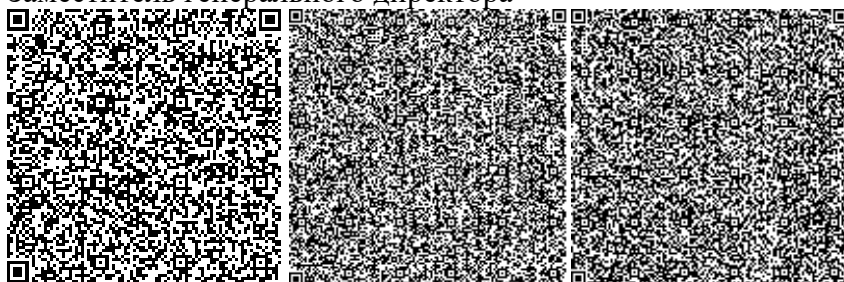
И.о. генерального директора





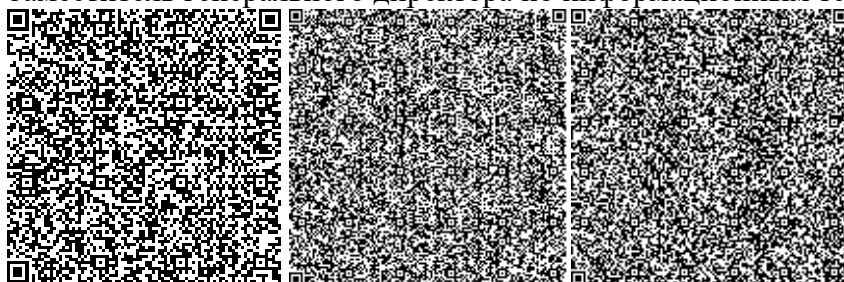
Манкараев Ж.З.

Заместитель генерального директора



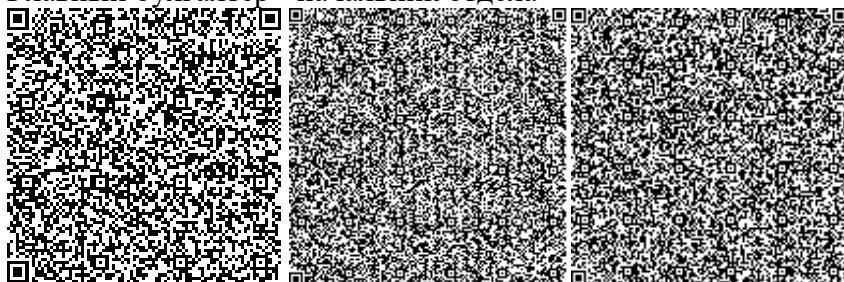
Ботенбаев Ж.Ж.

Заместитель генерального директора по информационным технологиям



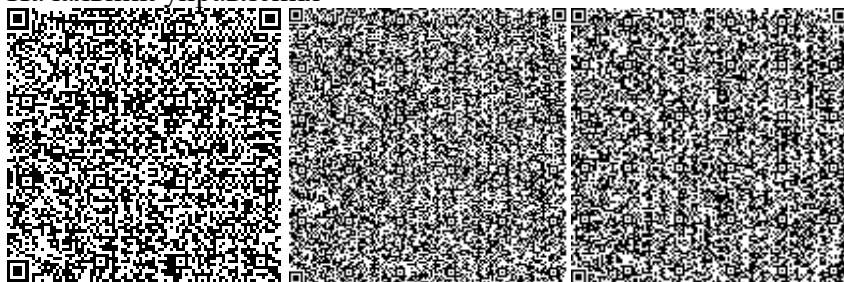
Бишенова Б.Е.

Главный бухгалтер - начальник отдела



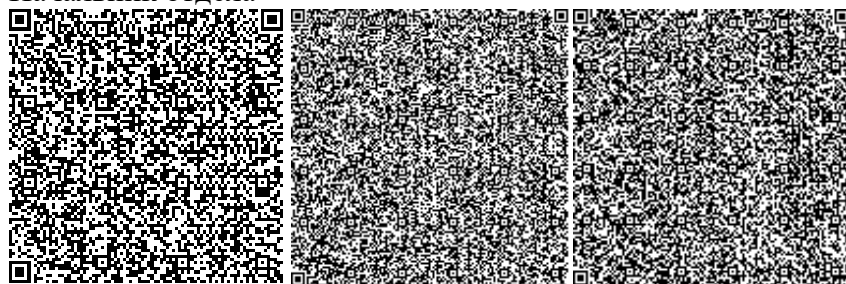
Марденов А.А.

Начальник управления



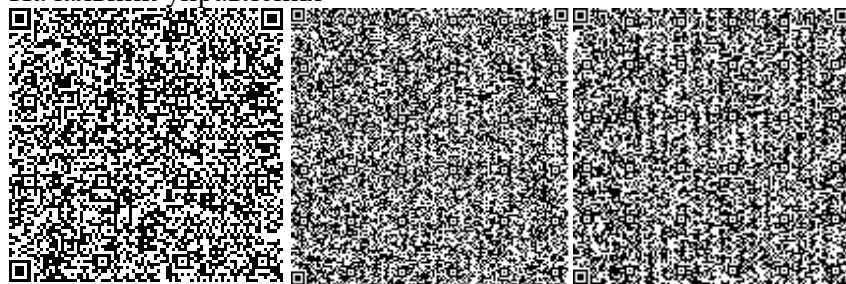
Космухамбетов М.К.

Начальник отдела



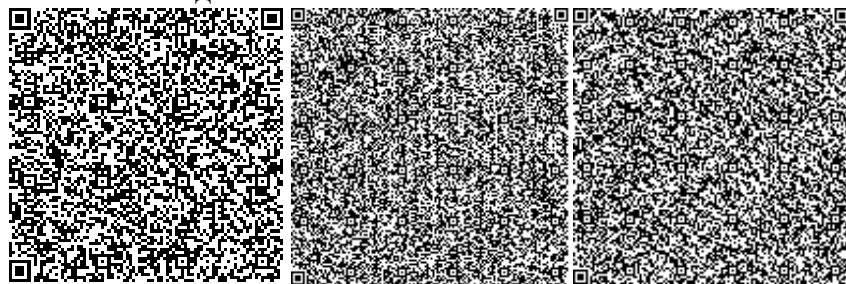
Аканов Е.Б.

Начальник управления



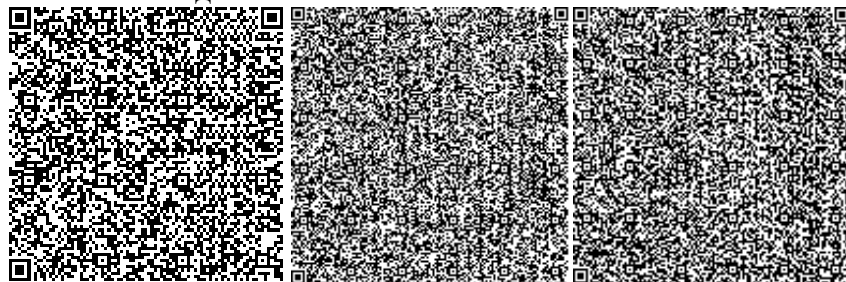
Бердашев Б.Ж.

Начальник отдела



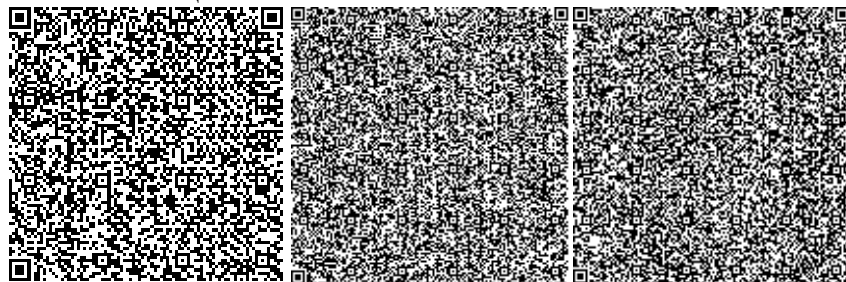
Сулейменов А.Б.

Начальник отдела

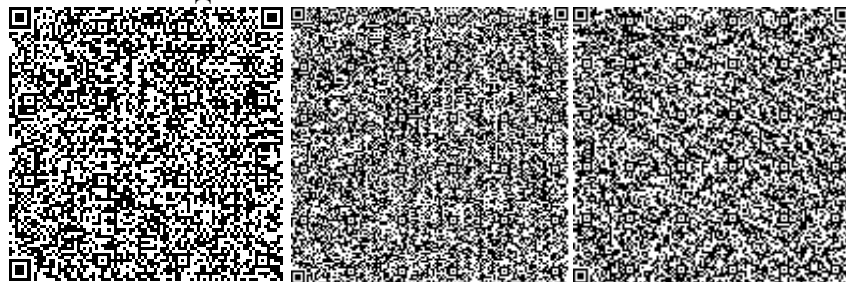


Байгонусова К.Т.

Главный специалист



Идрисова З.М.  
Начальник отдела



Айгуаров М.Б.  
Главный специалист

